



דין וחשבון שנתי

2025

מוגש עפ"י חוק חופש המידע התשנ"ח-1988

תוכן העניינים

2.....	דבר הממונה על חופש המידע.....
3.....	משרדי העירייה בכתובות השונות.....
5.....	דו"ח הממונה על חוק חופש המידע.....
6.....	מבנה ארגוני.....
7.....	עיקרי הפעילות של אגפי ומחלקות העירייה ב-2025.....
50.....	מאגרי המידע של העירייה.....



דבר הממונה על חופש המידע

הזכות לקבל מידע על פעילותן של רשויות ציבוריות הינה מאבני היסוד של חברה חופשית ומתוקנת.

חוק חופש המידע התשנ"ח 1998 הכיר בזכותו של האזרח לקבל מידע מרשות ציבורית.

עיריית אור יהודה חרתה על דגלה את התפיסה המשפטית, לפיה חבה רשות מקומית בשקיפות ובנגישותו של הפרט לרשות ככלי להגברת האמון בה ובהחלטותיה השלטוניות.

הנני מתכבדת להעמיד לעיונכם דין וחשבון שנתי, הכולל מידע אודות פעילותה, תחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה של עיריית אור יהודה.

דין וחשבון זה כולל גם דיווח של הממונה על חוק חופש המידע בגין הפעולות ויישום חוק חופש המידע בעיריית אור יהודה. כמו כן, הדיווח מפורסם בנפרד.

בכבוד רב,

עו"ד מיטל הראל

התובעת העירונית

ממונה על חוק חופש המידע



משרדי העירייה ברחוב יוני נתניהו 4

שם	מחלקה	מס' טלפון	כתובת מייל
עו"ד ליאת שוחט	ראש העיר	073-3388205	mayor@or-ye.org.il
גיל גבריאל	מנכ"ל העירייה	073-3388221	gil@or-ye.org.il
רו"ח אבי	גזבר העירייה	073-3388251	avib@or-ye.org.il
לינוי יחזקאל	מנהלת לשכת ראש העיר	073-3388208	Linoy@or-ye.org.il
אורן קורנפלד	דובר העירייה	073-3388203	oren@or-ye.org.il
לאה מונרוב	מנהלת מכרזים ולוגיסטיקה	073-3388380	leam@or-ye.org.il
יהודית שקורי	מנהלת משאבי אנוש	073-3388372	judit@or-ye.org.il
רועי גרובס	מנהל אגף נכסים	073-3388240	royg@or-ye.org.il
עו"ד שלומית שפינדל	היועמ"ש לעירייה	073-3388411	shlomitsh@or-ye.org.il
לאוניד גינזבורג	מהנדס העיר	073-3388391	soli@or-ye.org.il
נורית שולמן	מנהלת קיימות ונגישות	073-3388230	nurit@or-ye.org.il
עינת יפתחאל	מנהלת מקצועית מנהלת התחדשות עירונית	073-3388450	minhelet@or-ye.org.il
עיבר זלוף	מנהלת המחלקה לעסקים	073-3388331	inbarz@or-ye.org.il
יונית ביסור	מנהלת אגף שירות	073-3388236	yonit@or-ye.org.il



משרדי העירייה בשד' אליהו סעדון 120-122

שם	מחלקה	מס' טלפון	כתובת מייל
ד"ר אסתי אשל	מנהלת אגף הרווחה	073-3388481	esti@or-ye.org.il
רו"ח רן אברון	מנהל אגף ההכנסות	072-2755419	rohama@or-ye.org.il
דלילה אשכנזי	מנהלת אגף החינוך	073-3388298	dalila@or-ye.org.il
אולג נוסנקוב	מנהל מחשוב ומערכות מידע	073-3388421	sysadmin@or-ye.org.il
יניב הדסי	מבקר העירייה	073-3388361	rita@or-ye.org.il

משרדי העירייה בכתובות אחרות

שם	מחלקה	כתובת	מס' טלפון	כתובת מייל
מירה קהלני	מנהלת אגף תנופ"ה	ההגנה 3	073-3388341	mira@or-ye.org.il
כפיר אדרי	מנהל אגף ביטחון וחירום	ההגנה 3	073-3388352	kfire@or-ye.org.il
ד"ר רונית גלר	מנהלת השירות הפסיכולוגי	כמוס עגיב 8	073-3388560	ronit_geller@walla.co.il
אוראל לוי	היחידה לקידום נוער	יחזקאל עבודי 6	073-3388700	orell@or-ye.org.il
עו"ס איילת קידר	המרכז לטיפול בהתמכרויות	השומר 58	073-3388588	ayeletk@or-ye.org.il
טוני אדיב	מנהלת אגף תחזוקת מוסדות חינוך וציבור	לו סקלאר 1	073-3388349	tonia@or-ye.org.il
חן צלח	מנהלת המוקד העירוני	לו סקלאר 1		hen@or-ye.org.il
שרה בן שושן	מנהלת המע"ש	העבודה 3	073-3388523	sarahbs@or-ye.org.il
חן צמח	ראש צוות נוער וצעירים	משה חייק 21	073-3388483	chent@or-ye.org.il
נתנאל שמיאן	מפקד השיטור העירוני	ההגנה 3	053-5330848 050-5067824	netanels@or-ye.org.il
ורד גוטמן	המרכז לשלום המשפחה "קרן אור"	כצנלסון 7	073-3388580	veredg@or-ye.org.il



נתונים בגין בקשות לפי חוק חופש המידע שהוגשו בשנת 2025

מספר		
107	הרשות מסרה את כל המידע המבוקש	.1
19	הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי	.2
93	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע	.3
43	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה / הטיפול בבקשה הופסק בשל טעמים הנוגעים לפונה	.4
30	הטיפול בבקשה טרם הסתיים (מחכה לתגובת הפונה ו/או לתגובת גורמים מהרשות)	.5

סה"כ הפניות לשנת 2025 : 292

סה"כ הפניות מתוכן הנוגעות למצלמות האבטחה : 207



מבנה ארגוני





לשכת ראש העיר

מנהלת הלשכה : לינוי יחזקאל

כתובת : יוני נתניהו 4 (קומה 2)
טלפון : 073-3388205/073-3388208
קבלת קהל מתקיימת בתיאום מראש

תפקידי הלשכה :

- לשכת ראש העיר אחראית על ניהול הרשות המקומית. מהלשכה יוצאות הנחיות ראש העיר לכל המחלקות.
- הלשכה מבצעת בקרה על תפעולה של הרשות, לפי מדיניות העומדת בראשה ומימושה בדרך היעילה והאפקטיבית ביותר, בכפוף לכללי המנהל הציבורי בישראל, תוך התקשרות למשרדי ממשלה.
- הלשכה רואה באיכות עבודתה אלמנט מרכזי וחיוני כדי לספק שירות אפקטיבי לשביעות רצון התושבים.
- לשכת ראש העיר דואגת לשמור על רמת איכות השירות לתושבים.
- השירות שניתן לתושבים מתבסס על מדיניות ראש העיר לספק מענה לכל תושב באשר הוא, ולאפשר לו להעלות את טענותיו תוך קבלת מענה בזמן סביר ובאופן המקצועי והמיטבי ביותר.
- לשכת ראש העיר מטפלת בפניות תושבים בתחומים שונים ומסייעת כאמצעי נוסף לספק פתרונות במידת הצורך.

עיקר מדיניות הלשכה :

- השגת שיפור מתמיד בשירותים הניתנים לתושבים, הן מבחינת רמת איכות והן מבחינת קיצור זמן השירות
- שיפור תדמית והידוק הקשר עם התושב
- יצירת ממשק נכון בין מחלקות העירייה השונות
- איכות ומצוינות הם חלק בלתי נפרד ממרקם העשייה בלשכת ראש העיר, וככאלה, הם זוכים להדגשה והבלטה במטרות ויעדי העירייה, המביאות לידי ביטוי את מחויבות הלשכה לנושא



לשכת מנכ"ל העירייה

מנכ"ל העירייה: רו"ח גיל גבריאל

כתובת: יוני נתניהו 4, אור-יהודה

טלפון: 073-3388233/21

מנכ"ל העירייה הנו תפקיד סטטוטורי, האמון על ניהול כל מחלקות העירייה. סמכויותיו ותפקידיו מוגדרים בחוק.

תפקיד מנכ"ל העירייה כולל קידום ויישום מדיניות והחלטות ראש העיר ומועצת העיר, וכן ייעוץ שוטף לראש העיר ולמועצה בנושאי מדיניות הרשות המקומית, גיבוש התכנון האסטרטגי, קביעת מטרות ויעדים והתוויית תכניות עבודה שנתיות ורבי-שנתיות. במסגרת התפקיד נקבעים סדרי עדיפויות וקדימויות בהתאם למדיניות ראש העיר.

בנוסף, התפקיד כולל פיקוח, בקרה ומעקב אחר פעילות העירייה, באמצעות קיום מפגשי עבודה עם מנהלי המחלקות, מעקב אחר דיווחים תקופתיים וזיהוי פיגורים בביצוע וחריגות תקציביות. במסגרת זו ניתנות הנחיות מקצועיות למחלקות העירייה ולגורמים הרלוונטיים לצורך בניית תכניות עבודה ואישורן, בהתאם למדיניות העירייה.

עוד כולל התפקיד מתן ייעוץ מקצועי בהליכי אישור תקציב הרשות המקומית, הן במוסדות העירייה והן מול משרד הפנים, וגיבוש הצעת התקציב השנתית בתיאום עם גזבר העירייה ומנהלי המחלקות. כמו כן, התפקיד כולל קביעת נהלים אחידים ומותאמים לכלל מחלקות העירייה, בהתאם להוראות הדין, כללי האתיקה ועקרונות המינהל התקין, וייצוג העירייה בפני גורמי חוץ.



אגף החינוך

מנהלת האגף: דלילה אשכנזי
 כתובת: שד' אליהו סעדון 122, אור יהודה
 טלפון: 073-3388292
 פקס: 03-6342126
 דואר אלקטרוני: dalila@or-ye.org.il

שם ומשפחה	תפקיד	טלפון	פקס	קבלת קהל
דלילה אשכנזי	מנהלת אגף החינוך	0733388292	03-6342126	יום ג' בשעות 17:00-15:00
מרטין חננאל	מנהלנית אגף החינוך	0733388292	03-6342126	ימי ב', ה' בשעות 8:30 – 12:30 יום ג' בשעות 17:00 -15:00
אורלי שצ'ופק	רכזת ועדות אפיון – פרט	0733388299	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 8:30 -12:30 יום ג' בשעות 17:00 -15:00
ויקי אבן שוע	מזכירה היחידה לפרט	0733388314		ימים ב', ה' בשעות 8:30 -12:30 יום ג' בשעות 17:00 -15:00
מנור גואטה	מזכירה היחידה לפרט	0733388416		ימים ב', ה' בשעות 8:30 -12:30 יום ג' בשעות 17:00 -15:00
טלי מוצפי	מזכירת אגף החינוך	0733388311	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 12:30 – 8:30 ימי ג' 17:00 – 15:00
דור יונה	מזכירת אגף החינוך	073-3388298	03-6342126	ימי ב,ה, בשעות 08:30-12:30 ימי ג' בשעות 15:00-17:00 מענה טלפוני ימי א,ג בין השעות 08:00-12:00
נוגה נדלר	מנהלת מדור גני ילדים	073-3388300	03-5388851	ימי ג' בשעות 17:00 -15:00
הילה דיבה	מנהלת יחידת רישום	073-3388310	03-6342126	ימי ב,ה, בשעות 08:30-12:30 ימי ג' בשעות 15:00-17:00 מענה טלפוני ימי א,ג בין השעות 08:00-12:00
חן שוטי יחזקאל	מנהלת מדור בתי ספר	0733388291	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 12:30 – 8:30 ימי ג' 17:00 – 15:00



ימים ב', ה' בשעות 8:30-12:30		0733388317	רכזת יזמות ומשאבי חינוך	דניאל חיימוב
ימים ב', ה' בשעות 8:30-12:30 ימי ג' בשעות 15:00-17:00	03-5388851	0733388295	מזכירת מדור גני ילדים	רעות עזרא
ימים ב', ה' בשעות 8:30-12:30 ימי ג' בשעות 15:00-17:00		0733388312	מזכירת מדור גני ילדים	רינת גרנדי
ימים ב', ה' בשעות 8:30-12:30 ימי ג' בשעות 15:00-17:00	03-5388851	0733388303	מזכירת מדור גני ילדים	סמדר סלמן
ימים א', ב', ג', ד', ה' בשעות 8:30-12:30	03-5333876	0733388305	רכזת הסעות	רונית רותם
	03-7402405	03-7402402	מנהל ביטחון ומ"מ קב"ט מוסדות חינוך	כפיר אדרי
ימים ב', ה' בשעות 8:30-12:30 יום ג' בשעות 15:00-18:00	03-6342126	0733388306	מנהל יחידת הפרט - חינוך מיוחד	עו"ד שלומי אוחנה
ימים א'-ה' בשעות 10:00-19:00	03-53317957	0788833700	מנהל היחידה לקידום נוער	אוראל לוי
ימים א' - ד' בשעות 10:00-19:00 יום ה' בשעות 09:00-16:00 בתיאום מראש	03-5337957	0788833700	עובדי היחידה לקידום הנוער	- דרור פוסט - ליו שלום - דורין צלאל כץ -מאי לין - אלכסנדר משציאקוב -דניאלה וידנבאום
	03-6342126	0733388309	מנהלת תוכנית ניצנים ומועדוניות	אתי ואקנין
		0733388386	רכזת כ"א אגף החינוך	אלמוג אלפיה
	0733388294 03-6342126	0733388294	מזכירה תקציבים	יפית ולדמן



	0733388294	0733388293	חשבת אגף החינוך	רו"ח גילה חלובה
ימים ב', ה' בשעות 12:00-08:00 יום ג' בשעות 18:00-15:00	03-6342126	0733388301 0733388308 0733388307 073-3388296 0733388316	מנהלת היחידה לביקור סדיר + קב"סיות	ניצה ולדוקס, עירית שי כוכבה תמאם תאיר אלחרר סיוון קלדרון
	03-6342126	0733388302	מנהלת פרויקטים בחינוך	סוניה סעדה
בתיאום מראש	03-6344552	073-3388561	מנהלת השירות הפסיכולוגי- חינוכי 25 + פסיכולוגים	ד"ר רונית גלר
	073-3388561	073-3388561 03-5334489	מזכירת השירות הפסיכולוגי – חינוכי	רותם בליזינסקי
		073-3388569	מזכירת השירות הפסיכולוגית	רינת שבו
		03-5336253	רכז מחשוב	אילן אביוב
		073-3388232	מנהלת הרשות לביטחון קהילתי רפרטנית שרות בחינוך	שלומית עיני
		073-3388595	מנהל שותפויות באגף החינוך	אדיס מהרטו
		073-3388315	רכז אוכלוסיות באגף החינוך	בנימין בלטה
		073-3388304	מנהלת מדור לגיל הרך	אושרת ביטה
		073-3388471	מנהלת תוכנית 360	בת אל מססה



מטרות:

גיבוש מדיניות בתחום החינוך וניהול המערך החינוכי ברוח מדיניות משרד החינוך, בהלימה עם הנחיותיו ובהלימה למטרות ויעדי העיר.

תיאור אחריות בתהליכים מרכזיים:

- התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך, הובלת תכנית אסטרטגית לחדשנות בחינוך, פיתוח מקצועי של המנהיגות החינוכית בעיר, תכנון תשתיות המיועדות לתחום החינוך, קידום ותכנון מעונות, בתי ספר וגני ילדים בכלל ובפרט מוס"ח חדשים בעיר החדשה והוותיקה, ניהול מערך הרישום למוסדות החינוך, טיפול בהעברת תלמידים בין מוסדות, קידום יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך וברמה העירונית, ליווי, מעקב ובקרה של בתי הספר היסודיים, העל-יסודיים וגני הילדים, טיפול בנושאי הצטיידות, קיום ועדות אפיון וזכאות ושיבוץ תלמידי החינוך המיוחד, רכש ותחזוקה במוסדות החינוך, ניהול צוות העובדים באגף החינוך, ניהול צוות העובדים בבתי הספר ובגנים, ניהול סייעות בבתי הספר וגנ"י, ניהול מלוות בהסעות.
- טיפוח הנהגת הורים יישובית ברוח האמנה היישובית שנחתמה בתשפ"ב שמושתתת על תקשורת מיטבית והוגנת בין כל באי ביה"ס- הורים, מורים ותלמידים.
- קשר רציף עם מוסדות החינוך וההורים.
- ביצוע מדיניות הנהלת העיר
- בניית מנגנוני ליווי ובקרה על תוכניות ותהליכים במערכת החינוך
- שיפור השירות לתושב וללקוחות אגף החינוך ומינוי רפרנט לשירות
- קידום קורסים דיגיטליים במרכז סייבר לחדשנות דיגיטאלית מגיל 3-120
- ביסוס שלוחת מרכז פסג"ה – העצמת צוותי הוראה

פורומים וועדות שונות להובלת מערכת החינוך:

- ועדות חינוך
- צוות חשיבה עירוני לגיבוש ויישום רפורמת התוכנית האסטרטגית לחדשנות בחינוך
- צוות עיר מורחב ומצומצם
- פורום הורים יישובי
- פורום מנהלים, סגנים ומובילי פדגוגיה בעיר
- פורומים מקצועיים (אנגלית, שפה, מתמטיקה)
- פורום לגננות וסייעות
- פורום למורים למתמטיקה (עיר המחר)
- פורום מנהלים חדשים
- ועדת היגוי לגיל הרך
- ועדת היגוי עירונית ליישום תכנית עירונית "מקום וזהות"
- פורום חינוך חברתי
- פורום יועצות
- צוות חשיבה לחדשנות ומצוינות עירונית
- ועדת היגוי להקמת מרכז למחוננים ולמצטיינים
- ועדות היגוי: ועדות מלוות, תוכניות עבודה
- צוות היגוי – הרשות לביטחון לאומי.



- צוות היגוי- התוכנית הלאומית 360
- מעקב אחר ניקיון בתי הספר
- ליווי חיצוני לכספי מוסדות החינוך – גפ"ן
- פורום חינוך – רווחה
- פורום מועצת תלמידים ופרלמנט ילדים
- ועדת היגוי עירונית לילדים ונוער בסיכון

תכניות שהופעלו בשנת הלימודים תשפ"ה

- התוכנית האסטרטגית לחדשנות בחינוך – ברמה העירונית – 2 ערבי אסטרטגיה
- כנס חינוך- אור יהודה – לגבעת בקצה של הקצפת " ילדים ונוער בסיכון "וכנס אסטרטגי בבניה מלאכותית .
- תכנית "מקום וזהות" לביסוס ערכי השייכות והזהות היהודית ישראלית, כל רצפי הגיל.
- העמקת הניהול העצמי בבתי הספר היסודיים/גפ"ן
- התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון בגני הילדים, בבתי הספר היסודיים ובחטיבת הביניים
- תכנית 360
- צוותי משימה לחינוך המיוחד
- שבוע המדע /החקר
- שבוע החינוך
- הצדעה לחיילי צה"ל – ביובלים
- ערב הוקרה לצוותי הוראה
- ערב הוקרה למצטייני מערכת החינוך
- עידוד תחומי המדעים, אסטרטגיה ורובוטיקה במרכז בחדשנות והמצוינות בתפוח הפיס – stem
- תחרות רובוטראפיק ארצית בשיתוף הטכניון
- הגשת קולות קוראים למשרדי ממשלה שונים
- מרחבי למידה חדשניים ורסיטלים
- תכנית עיר מח"ר – YTEK - מטעם הטכניון בבתי הספר ובגני הילדים
- אירועים עירוניים (הוקרה לפעיל המצטיין, , אולימפיאדה למתמטיקה, חידון מורשת).
- תחרות שחמט עירונית לכיתות ב'.
- פעילויות לקידום יוצאי העדה האתיופית: "הדרך החדשה", חג הסיגד, טקס נספי סודן, סיורים בארץ ועוד
- הגשת בקשות בינוי וחידוש מבנים למינהל הפיתוח
- ה "דיבייט"- חושבים שפה .
- ה"קורא הצעיר" – חושבים שפה - ברמה המוסדית
- פעילות השפ"ח: קו פתוח, דלת פתוחה, היחידה הפסיכולוגית שיקומית ועוד.
- האקתון יזמות תלמידים ופרלמנט ילדים
- יום המאבטח
- פתיחת שכונות חדשות ומוסדות חינוך בעיר.



- תכנית קיימות ושימור הסביבה בבתי ספר

בתי ספר יסודיים | על יסודיים:

תכנית מצטיינים במרכז המצוינות "סייבר" – מרכז שנפתח בשנים באחרונות ונותן מענה לכלל בתי הספר.

תוכנית גשרים – בשיתוף יח' 8200 ולימוד תכני סייבר בבי"ס יסודיים (רמון, יובלים).

תכנית רצפים: רצפים בין גנים לבתי הספר.

פיתוח מנהיגות סביבתית: תכנית סביבתית בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים.

היערכות למיצ"ב במקצועות הליבה

שגרירים צעירים

מרכזים טיפוליים: שני מרכזים למתן מענה לתלמידים בסיכון, תרפיות, הדרכת הורים, חוגים והעצמה.

"חושבים שפה" בבתי הספר: בשכבות א'-ו' בכל בתי הספר היסודיים בעיר, לטיפול השפה, החשיבה, הקניית אסטרטגיות ואוריינות שפתית בהובלת מכון חדד באוניברסיטת בר אילן.

אולימפיאדה במתמטיקה: "המתמטיקה היא מוזיקה למוח והמוסיקה היא מתמטיקה לנשמה" (אוסקר ויילד). כנס עירוני לשכבות ו' כסיום תהליך טיפוח החשיבה המתמטית.

תגבור לימודי אנגלית: תגבור לימודי אנגלית בבתי הספר עפ"י תכנית בית ספרית. (תכנית חדשה אקדמיק גיוניור).

ניתוח התנהגות: איתור תלמידים שהתנהגותם חורגת מהנורמה, הפעלת תכנית התערבות כוללת בביה"ס שתביא לשינוי הנדרש בחמישה בתי ספר יסודיים ובחטיבת הביניים.

טקס עירוני - שרים מורשת: מקהלות בתי הספר שרות שירי מורשת – קונצרט בני מצווה- בשיתוף סימפונט רעננה.

קורא העיר - עידוד קריאה: טקס עירוני + הפעלת ספריות בבתי הספר לעידוד הקריאה.

עיר המחר: קידום מתמטיקה באמצעות רובטיקה – בשיתוף הטכניון

מוזיאון בבל: שיתוף בין מועדוניות, גנ"י ובתי הספר למורשת ההיסטורית של העיר ולביסוס ערכי השייכות לזהות ומורשת העיר.

משמרות זה"ב: בבתי הספר היסודיים בעיר.

האקתון יזמות: יזמות עסקית בשילוב AI "one mile school" **תכנית השחמט** – תכנית עירונית ברחבי בתי הספר היסודיים בעיר.

מרכז מצוינות לאומניות ומדעים: מדעים וטכנולוגיה, חלל אסטרונומיה, רובטיקה

מדעניות העתיד FLL

מסלולים



תכנית בתי ספר מקדמי בריאות

"שורשי עמי" – עבודת שורשים דיגיטלית לתלמידי ז' ברמון ויובלים.

ידיד לחינוך: גימלאים מתנדבים שחונכים תלמידים במערכת החינוך.

גני ילדים

תוכנית לעיצוב התנהגות -תכנית הדרכה בתחום הצבת גבולות ודחיית סיפוקים, קשיי התנהגות וקשיים בקבלת סמכות- עבודה בגן עם הצוות, הילדים וההורים בכל הגילאים

גנים ירוקים- (קיימות) הטמעת ערכי החינוך הסביבתי בתהליך רב שנת.

"זהב בגן"- תכנית להתנדבות גמלאים בגני הילדים בנושא בטיחות בדרכים כדרך חיים.

"חושבים שפה" בגני חובה: התפתחות אוריינית ורכישת המיומנויות הנדרשות לקראת קריאה וכתובה.

השתלמות- לתומכות חינוך גני הילדים

תכנית עיר המח"ר- בגני הילדים – לימוד מתמטיקה באמצעות רובוטיקה - החלה בתש"ף YTEK – סייבר

תוכנית אור – התערבות רב תחומית מקיפה ואינטנסיבית לילדים, הורים וצוות חינוכי.

סל תרבות- הצגות

גוגלה- כלים ממוחשבים לגיל הרך .

מסלולים – צמצום פערים קריה אקדמית ק. אונו שילוב קלינאית תקשורת בגני הילדים .

רצפים – רצפים בין גנים לבתי ספר.

מדע ואומנות- מוזה באה לגן- חשיפת הילדים ליצירות.

שעת סיפור- קריאה חוויתית של ספר בשיתוף ראש העיר. ספרית הפיג'מה- קריאה מונחית של ספרי ילדים בבית ובגן.

תל"ן- ספורט וריתמוזיקה



אגף ההנדסה / הוועדה המקומית

מהנדס העיר: אינג' לאוניד גינזבורג

פרטי התקשרות וקבלת קהל

כתובת: יוני נתניהו 4, בנין A, קומה 1.
טלפון: 073-3388391

קבלת קהל בימים א', ה' בשעות 09:30 – 12:00, ביום ג' בשעות 15:00 – 17:00

פעילות האגף

1. קידום תהליך התכנון של העיר, קידום תביעות שונות, הן למגורים בבניה פרטית ורוויה והן לאזורי מסחר ותעסוקה, המשלבים מבני ציבור, שטחים ירוקים ותשתיות.
2. מעורבות בקידום של תהליכי תכנון ארציים ומחוזיים אשר משפיעים על העיר אור יהודה.
3. קידום תכניות המאפשרות מימוש של פרויקטים שונים של בינוי ותשתיות בכל חלקי העיר תוך הבטחת ניצול מהיר ויעיל של תקציבים קיימים, לצד פעולה לקבלת תקציבים נוספים.
4. פעילות נחושה כנגד הבניה הבלתי חוקית.

תחומי האחריות

- תכנון, רישוי, ופיקוח
- פיתוח העיר
- מתן מידע תכנוני איכותי
- הכנת תכניות לפרויקטים בנושאי בינוי ותשתיות, כולל פרויקטים תחבורתיים.
- תכניות בניין עיר, תצ"רים, תשריטי חלוקה
- אגרות והיטלים
- תכנון תשתיות
- תכנון ופיתוח נכסי עירייה

יחידות האגף

- תכנון
- מידע ורישוי בניה
- פיקוח על הבניה
- השבחה אגרות והיטלים
- GIS
- תשתיות
- היחידה הסביבתית ונגישות
- תכנון מבני ציבור
- מנהלת התחדשות עירונית



בעלי תפקידים

שם העובד	תפקיד	מייל	שלוחה
עו"ד ליאת שוחט	ראש העיר, יו"ר הוועדה המקומית	mayor@or-ye.org.il	073-3388208
עופר בוזי	סגן ראש העיר, יו"ר וועדת משנה	oferb@or-ye.org.il	
עו"ד שלומית שפינדל	יועמ"ש הרשות המקומית	shlomitsh@or-ye.org.il	073-3388411
אינג' לאוניד גינזבורג	מהנדס העיר	leonidg@or-ye.org.il	073-3388391
הילה בדיחי	אדריכלית העיר	hilab@or-ye.org.il	0733388389
סולי חבה	מנהלת לשכת מהנדס העיר	soli@or-ye.org.il	073-3388391
עינת יפתחאל	מנהלת מנהלת התחדשות עירונית	einaty@or-ye.org.il	073-3388450
רותם חן	מנהלת יחידת חברה וקהילה	hagard@or-ye.org.il	073-3388460
נופר שקד	מנהלת הוועדה, מנהלת מח' תכנון מבני ציבור	nofarp@or-ye.org.il	073-3388973
הדר שרעבי	מזכירת מחלקת רישוי	hadar@or-ye.org.il	073-3388397
מיכל יצחקוב	בודקת רישוי	michali@or-ye.org.il	073-3388403
שירלין מרציאנו	בודקת רישוי	shirlin@or-ye.org.il	073-3388402
נעמה דנציגר	בודקת רישוי	naamad@or-ye.org.il	073-3388388
לימור זנזורי	מנהלת מחלקת רישוי	limorz@or-ye.org.il	073-3388362
נאור בנין	מידען	naorb@or-ye.org.il	073-3388385
מור רצהבי	מידענית	morr@or-ye.org.il	073-3388406
רחלי שמואלי	מידענית	rachelis@or-ye.org.il	073-3388407
יהודית אלבו	מיידענית	yehudite@or-ye.org.il	073-3388419
רחל בן זקרי	אחראית ארכיב	rachelb@or-ye.org.il	073-3388401
אדרי' אירנה דמצינקו	מנהלת מחלקת תכנון	irena@or-ye.org.il	073-3388395
מורן מושייב	מזכירת מחלקת תכנון	moranm@or-ye.org.il	073-3388376
אור פוסטילניקוב	אחראית GIS	orp@or-ye.org.il	073-3388393
נורית שולמן	מנהלת היח' הסביבתית ורכזת נגישות עירונית	nurit@or-ye.org.il	073-3388230
יעל מזרחי	יחידה סביבתית	yaelm@or-ye.org.il	073-3388374
עו"ד מעיין פרי	תובעת הוועדה	maayanp@or-ye.org.il	073-3388418
טל פרי	ס' מנהלת אגף השבחה	talp@or-ye.org.il	0733388375
עידו וקנין	רכז היטלי פיתוח והשבחה	idov@or-ye.org.il	073-3388400
אינה שליגר	מנהלת אגף רישוי ופיקוח	innas@or-ye.org.il	073-3388398
יפה קסטורינו	מזכירה מחלקת פיקוח על הבניה	yafa@or-ye.org.il	073-3388399
רות אלימלך	מפקחת בניה	rute@or-ye.org.il	0733388405
ילנה קבשנין	מפקחת בניה	elenak@or-ye.org.il	073-3388378
נופר סיני	מפקחת בניה	nofars@or-ye.org.il	073-3388390
נועה אלמליח	מפקחת בניה	noae@or-ye.org.il	073-3388405
מור קהא	מפקחת בניה	mork@or-ye.org.il	073-3388404
ענת באבי	מזכירת מחלקת תשתיות	anatb@or-ye.org.il	073-3388384
ליאב ארמנדו	מחלקת תשתיות	liava@or-ye.org.il	073-3388376



פעילות הוועדה בשנת 2025

			11	מספר ישיבות ועדת משנה
			24	מספר ישיבות רשות רישוי
			35	מספר בקשות שנדונו בוועדה
			65	מספר היתרי בניה שהונפקו



בינוי	תצ"ר	מחוזיות	מקומיות	מספר תכניות בניין עיר שהוגשו לוועדה
7 סה"כ:	19 סה"כ:	3 סה"כ: התחדשות עירונית "מתחם הכיכר", רח' יוסף חיים פינוי בינוי מתחם יוסף חיים – השלהבת. התחדשות עירונית משה אביב 5. מתחם הערמון- הרדוף	18 סה"כ: -תוכנית איחוד וחלוקה "רחוב העצמאות אור יהודה" - תוספת זכויות בניה ברח' צפריר 3 אור יהודה - משה חייק 58 אור יהודה- תוספת שטח ויח"ד - חילופי קרקע בין שבי"צ לשצ"פ ברח' ז'בוטינסקי 19 -מעונות סטודנטים פארק איילון - שינוי חלוקת שטחים, מגרשים 203, 205, 208 ו-813 - טרמינל סנטר - תוספת זכויות - מגרש 813 תוספת זכויות -היצירה 10 - היצירה 8 - היוזמים 6 - תכנית העוגנים - העבודה 4-8 - הסדרת מגרשים ברחוב קזז פינת רחוב הרצל, אור יהודה -שיפור תכנוני ביחס לזכויות בניה בבית בפארק - סמטת אלכסנדרוני 43 אור יהודה -שיפור תכנוני במגרש בפינת רחובות קזז והרצל	
2 סה"כ: מדיניות	3 סה"כ: תשריטים איחוד וחלוקה			



			- אודם 10 אור יהודה	
		2 פינוי בינוי מתחם המלבן- התנגדויות. פינוי בינוי מתחם השלהבת- הפקדה	13 סה"כ: - משה חייק 58 אור יהודה- תוספת שטח ויח"ד - חילופי קרקע בין שב"צ לשב"פ ברח' ז'בוטינסקי 19 -מעונות סטודנטים פארק איילון - שינוי חלוקת שטחים, מגרשים 203, 205, 208 ו-813 - טרמינל סנטר - תוספת זכויות - מגרש 813 תוספת זכויות -היצירה 10 - היוזמים 6 - תכנית העוגנים - העבודה 4-8 - הסדרת מגרשים ברחוב קזז פינת רחוב הרצל, אור יהודה -שיפור תכנוני ביחס לזכויות בניה בבית בפארק - סמטת אלכסנדרוני 43 אור יהודה -שיפור תכנוני במגרש בפינת רחובות קזז והרצל	מספר תוכניות שהופקדו
			7 -תוכנית איחוד וחלוקה "רחוב העצמאות אור יהודה" - משה חייק 58 אור יהודה- תוספת שטח ויח"ד	מס' תכניות בניין עיר שאושרו למתן תוקף



			<p>- חילופי קרקע בין שב"צ לשצ"פ ברח' זיבוטינסקי 19 - שינוי חלוקת שטחים, מגרשים 203, 205, 208 ו-813 - טרמינל סנטר - תוספת זכויות - מגרש 813 - תוספת זכויות - היוזמים 6</p>	
--	--	--	---	--



פעילות פיקוח על הבניה בשנת 2025

אכיפה

759	דו"ח ביקור באתר
103	תיקי פיקוח שנפתחו
65	התראות
65	הזמנת עדות
22	צווי הפסקה מנהלים
9	צווי הריסה מנהלים
0	צווי הריסה שיפוטיים
9	צווי הריסה בפועל ושימושים חורגים
55	העברת תיקים לתובע הוועדה
70	תיקים שנסגרו בהחלטת התובעת
181	תלונות תושבים

מסלול רישוי פיקוח

29	אישור לגמר בניה
41	אישור תחילת עבודות
18	בדיקת בקשה להיתר
99	העברת נכס לטאבו

פעילות מידע ורישוי בניה בשנת 2025

51	תיקי מידע
82	היתרים

פעילות השבחה 2025

	בקשות לרשם המקרקעין:
465	סך בקשות לקבלת אישור לרשם המקרקעין
432	סך מתן אישורים לרשם המקרקעין
23	סך אישורי חבות/פטור – השבחה (סעיף 119 א')
	בקשות למימוש (השבחה):
129	סך בקשות שנפתחו
61	בקשות למימוש בגין היתר/שימוש חורג
100	בקשות למימוש בגין מכר/העברת זכויות/ברור חבות
-	בקשות למימוש לרישום זכויות
-	בקשות למימוש - אחר
2	תביעת ירידת ערך לפי סעיף 197
5	תיקים בהליך ועדת ערר
9	תיקים בהליך שמאי מכריע



פעילות אגרות והיטלים 2025

-	הפקת דרישות תשלום אגרת מינימום
61	חישוב והפקת דרישות תשלום אגרות בניה
1	חישוב והפקת דרישת תשלום אגרת שימוש חורג
69	חישוב והפקת דרישות תשלום היטלי פיתוח

פעילות GIS 2025

בוצע	עדכון שכבת גבול תוכנית
בוצע	קליטת תוכניות תב"ע, ארציות ותשתיות חדשות
בוצע	בניית שכבת קווי גובה ושיפוע
בוצע	עדכון שכבת קדסטר ל 2025
בוצע	קליטת תצ"א 2025
בוצע	קליטת תצ"א 2025-מערכת פנימית
בוצע	מידול תלת מימד של העיר
בוצע	עדכון שכבת מבנים
בוצע	עדכון שכבת גני ילדים
בוצע	עדכון שכבת בתי ספר
בוצע	עדכון שכבת רחובות
בוצע	מיפוי יעודי קרקע
בוצע	עדכון אתר צילומים אלכסוניים 2025
בוצע	אישור אזמיידים מתוך טופס 4
בוצע	טיוב נתוני טבלאות לשכבות ועדה
בוצע	שיפור סימבולוגית שכבות מערכת רשת פנימית
בוצע	תיקון וייצוב מערכת אינטרנטית



היחידה הסביבתית

מנהלת המחלקה : נורית שולמן
 כתובת : יוני נתניהו 4, אור יהודה
 טלפון : 073-3388230
 דוא"ל : nurit@or-ye.org.il

כללי

היחידה הסביבתית מבצעת עבודתה לרוחב העירייה - עבודה שוטפת עם כל מנהלי התחומים המקצועיים בעירייה וכן עם גורמים מחוץ לעיר – משרדי ממשלה, ארגונים ציבוריים ופרטיים, עמותות ועוד.

חזון העיר המקיימת

עיר מקיימת מאפשרת חיים באושר וקיום בכבוד לכל, בתוכה ומחוצה לה. היא משתמשת בתבונה ובהוגנות בתשתיות ובמשאבים החומריים, הטבעיים, האנושיים והחברתיים שברשותה, תוך לקיחת אחריות על חלקה בניהול מערכות אקולוגיות גלובליות ומתוך אחריות למורשתה הפיזית והתרבותית ולדורות הבאים.

(מתוך פרויקט "קיימות עירונית", מכון ירושלים לחקר ישראל)

תחומי האחריות

תפיסת הקיימות העירונית מכוונת ליצירת מקום שטוב לחיות בו. ביומיום מקודמת עשייה מקיימת בהיבטים הבאים בשיתוף מנהלי התחומים המקצועיים בעירייה:

- התמודדות עם משבר האקלים כנושא מארגן של מרבית העשייה
- קידום השימוש באנרגיה מתחדשת לצורך הגנה על המשאבים הטבעיים וצמצום תופעות משבר האקלים
- אימוץ מדיניות של צדק סביבתי וחברתי
- טיפוח שטחים פתוחים ושמירה עליהם
- קידום חינוך סביבתי-חברתי וחינוך לבריאות
- טיפוח פעילויות קהילתיות בתחום הסביבה לחיזוק החוסן העירוני
- שימור וטיפוח של מקורות המים
- צמצום נפח הפסולת העירונית
- קידום עסקים מועילים לסביבה
- פיתוח מערכות תעבורה סביבתיות ונגישות לכל
- פיתוח תשתיות חכמות
- עידוד הכלכלה המקומית.

עיקרי הפעילות ב-2025

1. הובלת הכנת תכנית פעולה עירונית למעבר לאנרגיה מקיימת בשיתוף משרד האנרגיה
2. ביצוע תכניות בחינוך סביבתי בשיתוף אגף החינוך:
 - הצגות סביבתיות בכל גני הילדים בגילאי טרום חובה וחובה
 - טיפוח גינות ירק וצמחי תועלת + תכנית לימודים וטיפוח גינות קיימות בבת"ס ובגני ילדים
 - פעילות בנושא טיפול בפסולת אלקטרונית בבת"ס



- סדנאות נגרות, יצירה מעץ בשימוש חוזר ב-4 בתי"ס יסודיים
- המשך תכנית מגוון המינים בבי"ס סביונים
- 3. טיפול בפניות הציבור מהמשרד להגנת הסביבה
- 4. בדיקת קרינה בבי"ס בעקבות פניות ציבור
- 5. הצגות סביבתיות ובקייטנת הקיץ של "נפגשים" ובקהילה
- 6. השתתפות מוסדות חינוך וקבוצות בקהילה בפרויקט הארצי לשימור מגוון המינים, זריעת פרחי בר הגדולה, שנה שלישית
- 7. יידוע הנהלה העירייה, מנהלים ועובדי אגף הנדסה במידע חדש ובעדכונים בתחום הסביבה
- 8. הטמעת שיקולים סביבתיים במתן תנאים מוקדמים להיתר בנייה
- 9. קבלת מתכנת סביבתית לעבודה
- 10. הכנת תקציב לשנת 2026
- 11. הכנת תכנית עבודה לשנת 2026.

נגישות

רכז הנגישות העירוני ממלא את תפקידו בתוקף החוק לשיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998:

רכז נגישות (תיקון מס' 2) תשס"ה-2005

- 19מב. (א) מי שאחראי להספקת שירות ציבורי כהגדרתו בסימן ד', המעסיק 25 עובדים לפחות ימנה מקרב עובדיו אדם הבקיא, ככל הניתן, בתחום הנגישות לאנשים עם מוגבלות וככל האפשר הוא יהיה אדם עם מוגבלות (בסעיף זה – רכז נגישות).
- (ב) רכז נגישות –
- (1) ימסור מידע לציבור על אודות נגישותו של השירות הציבורי או המקום שבו הוא ניתן;
- (2) ייתן ייעוץ והדרכה בדבר חובותיו של השירות הציבורי, לפי פרק זה.

הגדרת משרד הפנים מרחיבה את תחומי האחריות:

1. מתן יעוץ והדרכה לרשות המקומית לגבי חובותיה בביצוע התאמות נגישות ע"פ החוק
2. ריכוז וניהול מערכות מידע וניתוב המידע לציבור אודות נגישותו של השירות הציבורי/עירוני או המקום שבו הוא ניתן
3. קידום המודעות ברשות המקומית בנושא נגישות לאנשים עם מוגבלות
4. סיוע לראש הרשות בתכלול עבודת הרשות המקומית בתכנון ובביצוע תכניות אב ותוכניות עבודה בתחום הנגישות וביצוע מעקב על התקדמות ביישום
5. סיוע לראש הרשות בריכוז עבודת המטה השוטפת בכל היבטי הנגישות, בנייה וריכוז פורומים העוסקים בנגישות
6. מעקב אחר פניות ציבור בתחום הנגישות.

עיקרי הפעילות ב-2025

1. עבודה מול הנציבות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, למידת עמיתים, השתתפות בכנסים מקצועיים ועוד
2. המשך גיבוש שגרת עבודה ושת"פים בתוך העירייה ומחוצה לה
3. השלמה מוצלחת של משימת השנה השלישית (25%) של תכנית הנגישות העירונית להנגשת מבני ציבור ושטחים פתוחים (גינות ציבוריות, חניונים ואנדרטאות). התכנית מבוצעת במשך 4 שנים ע"י אגף תחזוקת מוסדות חינוך וציבור, אגף תנופ"ה ואגף



- הבטחון, כאשר ב-2025 הושלמה כבר רוב התכנית, כולל כל בתי"ס, כל המקלטים העיליים והאנדרטאות ומרבית מבני הציבור, החניונים והגינות הציבוריות
4. עדכון שוטף של רשימת המקומות הנגישים בעיר באתר העירייה
 5. קידום הנגשת דרכים בעיר בשיתוף החברה הכלכלית
 6. יידוע הנהלת העירייה ומנהלים במידע חדש ובעדכונים בתחום הנגישות
 7. ביצוע סדנא חוויתית של עובדי עירייה ומתנ"ס נותני שירות
 8. הדרכת עובדי מח' רישוי עסקים בנוגע לדרישות הנגישות בהליך מתן רישיון עסק
 9. גם בשנת 2024 (השנה האחרונה בה נבדק הנושא) עיריית אור יהודה עמדה עמידה מלאה בחובת ייצוג הולם של 5% לפחות של עובדים עם מוגבלות משמעותית (בביצוע מח' משאבי אנוש)
 10. מימון פעילויות של אגף הרווחה, המח' למשפחות צמי"ד בתחום הכשרת עובדים, הדרכת אנשים עם מוגבלות ובני משפחתם, פעילויות העצמת אנשים עם מוגבלות
 11. אגף הרווחה מלווה קבוי תושבים פעילים בפיתוח שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית. הקבוי עוסקת בין היתר בהתאמת פעילויות פנאי לאנשים עם מוגבלות וכן בהקמת סניף אקיי"ם בעיר. האגף מוביל תכניות נוספות עבור אנשים עם מוגבלות – מפורט בחלק אגף הרווחה.
 12. טיפול בפניות הציבור בנושא נגישות
 13. הכנת תקציב לשנת 2006
 14. הכנת תכנית עבודה ל-2026.



אגף שח"ק - שירותים חברתיים וקהילתיים

מנהלת האגף – ד"ר אסתי אשל

כתובת: שד' אליהו סעדון 122 אור יהודה
טלפון: 073-3388481

פרטי התקשרות וקבלת קהל של יח' המחלקה

1. תושבים המוכרים באגף הרווחה פונים ישירות לעו"ס המטפל הן בטלפון הישיר ו/או על פי הזמנה מראש.
2. פניה חדשה (אינטייק) של תושב נעשית באמצעות מזכירות האגף באמצעות הטלפון או בהגעה לאגף בשעות הפתיחה. המזכירה רושמת את הפרטים וסיבת הפניה ומעבירה לעו"ס מיומן הבודק את הפניה ועורך אבחנה טיפולית על מנת להעביר לעו"ס הטיפולי הרלוונטי.

שם השירות	כתובת	טלפון	שם המנהל	קבלת קהל	שעות	הערות
אגף שח"ק – שירותים חברתיים קהילתיים	שד' אליהו סעדון 122	0733388481	ד"ר אסתי אשל, עו"ס	א-ה' ג'	8:00-16:00 עד 18:30	קבלת קהל בתאום עם עו"ס
יחידת נוער וצעירים	שד' אליהו סעדון 89	0733388483	חן צמח	א-ה	לפי הזמנה ותיאום	קבלת קהל בתיאום עם העו"ס
יחידת ההתמכרויות	שד' אליהו סעדון 89	0733388588	איילת קידר שהרבני	א-ה	לפי הזמנה ותיאום	שעות הערב מותאמת לפעילות מועדון נוער וקבוצות מבוגרים
מרכז "קרן אור"	רחוב כצנלסון/יהדות קנדה	03-6345105 0733388580	ורד גוטמן	א-ד' ב'	8:00 - 16:00 עד 19:00	על פי הזמנה
מע"ש (מפעל תעסוקה שיקומי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית)	רחוב העבודה 3	03-5334251 0733388523	שרה בו שושן	א-ה'	7:30 - 15:30	מרכז שיקומי לאנשים עם צרכים מיוחדים מעל גיל 21
מועדון "ברוש" (לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית)	סמטת המעפילים	03-5337942	עו"ס סוזי מארק + עו"ס דבורה עזריאל כיום רעות עמרם מ"מ	כל יום	8.00-22.00	השעות בהתאם לפעילויות
מרכז קשר	רחוב המעפילים 1	03-6341522	עו"ס נטע אלון	ב'	מפגשים מתואמים מראש	



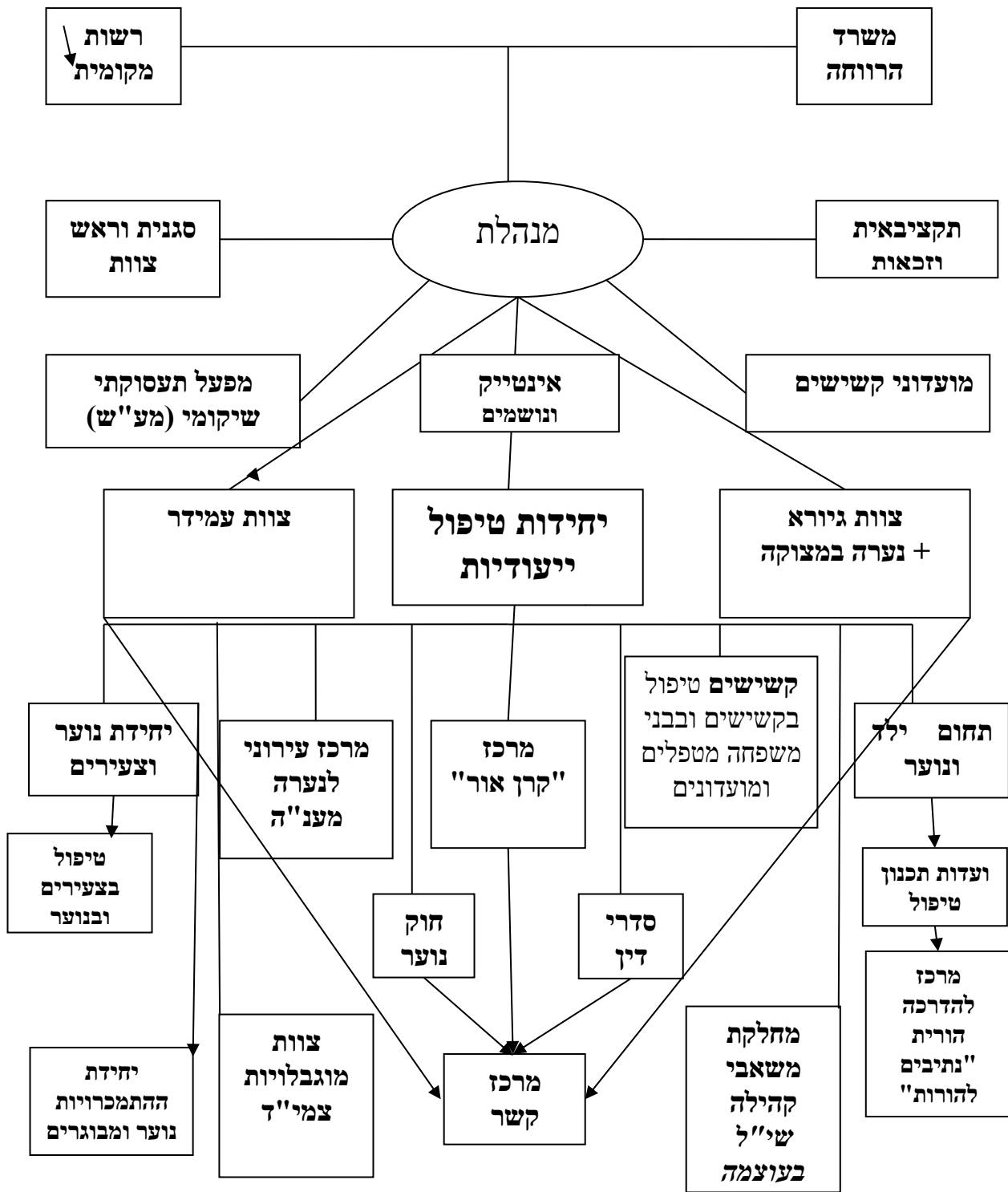
הדרה הורית מגיל הרך עד גיל ההתבגרות	על פי הזמנה	א,ב,ג,ה'	עו"ס מיכל מכלוף	0733388559	רחוב המעפילים 1	"נתיבים להורות"
	13:00 18:00 16:00 19:00	א,ג,ה' ב,ד'	עו"ס חן צמח	03-5331035	רחוב מונטיפיורי	מענ"ה – מרכז עירוני ותוכניות לצעירים
עבודה עם הקהילה על פרויקטים חברתיים קהילתיים והתחדשות עירונית. במגוון רחב של תחומים: התנדבות+ + מרכז עוצמה ומיצוי זכויות + תרבות הדיור+ אשת חייל.	על פי פרויקטים ושותפות תושבים		לבנת רמון בחופשת לידה מ"מ רעות עמרם	0733388491	שד' אליהו סעדון 87	מחלקת משאבי קהילה
פניה ראשונה לקבלת טיפול	9-12 ועל פי הזמנה	א-ה	אלישבע באשה	0733388486	אליהו סעדון 122	אינטייק
	9-13:00 ועל פי הזמנה	א-ה	שוש שטרק	0733388522	שד' אליהו סעדון 87	המדור לאזרחים ותיקים

מופעל על ידי נפגשים	8:00 12:00	א-ה'	לבנה שתיוי	03-6341054	רחוב הפלמ"ח	מועדון קשישים "הפלמ"ח
מופעל על ידי נפגשים	8:00 12:00		לבנה שתיוי	03-5339967	רמת פנקס	מועדון ברמת פנקס
מופעל על ידי נפגשים	כל ימות השבוע		לבנה שתיוי		יקותיאל אדם	מועדון יקותיאל אדם
מופעל על ידי נפגשים	כל ימות השבוע במספר קבוצות		לבנה שתיוי		אליהו סעדון 122	מועדון המגדלור אליהו סעדון
מופעל על ידי עמותה עירונית עצמאית	8:00 13:30	א-ה'	מנכ"לית - יסכה מדמוני יו"ר העמותה - רוני עזרא	03-6344903	חבצלת 6	מרכז יום לקשיש- "אור זהב"
			משה קרב	050- 6270184	הל"ה 9	מרכז גישור
	-;	-	מנהלת צלילה	052- 6793237	העצמאות	מעון שיקומי מגשימים



מבנה האגף

מנהל האגף – ד"ר אסתי אשל
תקציבאית האגף – ג'נט כהן
ראש צוות גיורא – עו"ס מומחה חווה עגיב (מ.א.), סגנית מנהלת האגף ומרכזת היחידה
לנערות
ראש צוות עמידר – עו"ס מומחה מיכל פרוכטר (מ.א.)
מנהלת מחלקה צעירים והתמכרויות – מרכזת צוות מרכז עירוני לנערה (מענ"ה) – חן
מנהלת מרכז קרן אור – ורד גוטמן, עו"ס
ראש מדור אזרחים ותיקים – עו"ס שוש שטרק
ראש צוות ילד ונוער הכוללים ועדות תכנון טיפול וראש צוות מרכז טיפולי "נתיבים להורות"
– עו"ס מיכל מכלוף (מ.א.)
מרכזת ראש צוות תחום חוק נוער – עו"ס חווה גדליהו (מ.א.)
מרכזת ראש צוות תחום סדרי דין – עו"ס דורית אלפיה
מנהלת מחלקת משאבי קהילה – לבנת רמון (מ.א.) עבודה עם קהילות ושיתוף תושבים.
אינטייק- פניות ראשונית – אלישבע באשה (מ.א.) בדיקת נזקקות לטיפול באגף.
מרכז שי"ל בעוצמה לגישור ומיצוי זכויות – לבנת רמון, מזכירה מירי ארצי





תחומי האחריות של האגף

1. ילדים וחסרי ישע הנמצאים בסיכון מידי ובסכנה.
2. שירותים טיפוליים לכלל האוכלוסייה על פני מעגל החיים.
3. סיוע למשפחות בעת משבר, במצבי מחסור, והדרכה בנושא הורות.
4. קשישים - אזרחים ותיקים - טיפול בחסרי ישע ואפוטרופסות וסיוע לבני משפחה מטפלים, הגנה מפני התעללויות בקשישים, וסיוע אחר בהתאם לכללי הזכאות.
5. מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) - סיוע למשפחות בקהילה עם צרכים מיוחדים (צמי"ד) תמיכה, טיפול באבחונים ובמתן מענים בקהילה או בסידור חוץ ביתי, כולל ילדים שאובחנו כאוטיסטים, פיתוח שירותים בקהילה, מרכז משפחות.
6. שיקום - טיפול ומיצוי זכויות ומתן מענים בהתאם לאפשרויות הקיימות.
7. טיפול ומתן המלצות לבתי משפט בכל הקשור לזמני שהות בין הורים לילדיהם במצבי פירוד וגירושין כולל הפעלת מרכז קשר. הגנה על קטינים בסיכון ובסכנה על ידי עו"ס לחוק הנוער והגנה על חסרי ישע בוגרים על ידי עו"ס לחסרי ישע.
8. התמכרויות - טיפול במכורים לסמים ואלכוהול למבוגרים וצעירים ובני נוער וטיפול רגשי, חברתי ותעסוקתי.
9. טיפול במשפחה - סיוע רגשי ומתן כלים להתמודדות במצבי אלימות הן לגברים והן לנשים באופן פרטני וקבוצתי, טיפול בנפגעות פגיעה מינית.
10. טיפול משפחתי - סיוע במצבי משבר בין בני זוג ובמשפחה.
11. טיפול בנערה למגוון רחב של אוכלוסיית הנערות.
12. עוצמה ונושמים לרווחה - טיפול במשפחות במצב עוני והדרה, הנזקקות למיצוי זכויות.
13. מחלקת משאבי קהילה - כוללת את תרבות הדיור ושיתוף תושבים להגברת איכות החיים ומעורבות קהילתית. התחדשות עירונית, פרויקט אשת חייל.
14. מרכז שי"ל בעוצמה - סיוע במשברי חיים כלכליים תעסוקתיים משפטיים, מבחינה מיצוי זכויות על ידי מתנדבים אנשי מקצוע בהכוונה ובתיווך.

עיקרי פעילות האגף

1. סיוע למשפחות בסיכון.
2. הגנה על קטינים וחסרי ישע על פי חוק.
3. טיפול באוכלוסיות נזקקות בתחומים שונים, כמו התמכרויות, אלימות במשפחה, בעיות בזוגיות ובהורות.
4. פיתוח שירותים לטיפול בהורים וילדים בנושא הדרכה הורית וטיפול רגשי - באמצעות המרכז הטיפולי "נתיבים להורות".
5. חיזוק ובניית תכניות טיפוליות פרטניות במע"ש ובמועדון ברוש לאנשים עם פיגור שכלי.
6. פיתוח שירותים לאנשים וילדים עם מוגבלות שכלית, התפתחותית ושיקום.
7. הפעלת תכניות במועדוניות בילדים בנושא קשר בין הורים וילדים והדרכה הורית.
8. פיתוח התחום הקהילתי לשיתוף תושבים.
9. מעורבות חברתית וקהילתית בנושאי התחדשות עירונית והשכונות החדשות.
10. פיתוח נושא התעסוקה ומיצוי זכויות.

רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהאגף פרסם

פרסום פעולות של היחידה הקהילתית, מרכז עוצמה, יחידת מוגבלויות, מרכז "קרן אור".

מקומות ומועדים בהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות

מידע במזכירות אגף הרווחה ובלוח המודעות בכניסה לאגף.



אגף תנופ"ה – תברואה, נוף ופיתוח העיר

מנהלת האגף : מירה קהלני

כתובת : ההגנה 3

טלפון: 073-3388341, 073-3388342

יעוד ותפקידי האגף:

תכלול נושאי שדרוג ופיתוח החזות החיצונית של העיר הכוללת תברואה, גינון, כבישים ומדרכות, גני משחקים ותאורה, במטרה לייצר אחדות ביצוע בעיר. היעדים והמטרות שהוגדרו לאגף ע"י ראש העיר כוללים בראש וראשונה שירות מיטבי ואיכותי לרווחת כלל תושבי העיר.

חזון האגף:

שיפור חוויית השירות, הנראות, איכות הסביבה, תברואה וגינון. עמידה בזמני SLA שנקבעו לטיפול בפניות תושבים למוקד העירוני. איתור מוקדם למפגעים ותקלות לפני התושבים.

המטרה:

הטמעת נושא ארגון חדש באגף תנופ"ה לשיפור שרות זמין ויעיל.

יעדים:

1. שינוי תוכניות לשיפור נראות, איתור מוקדם וטיפול במפגעים
2. שדרוג תחזוקת הגינות והפארקים, ניקיון ותברואה, איכות סביבה, אחזקת רחובות ותאורה.
3. בהמשך תכניות עבודה - לכלל המחלקות ברמה שבועית, חודשית ושנתית.
4. הערכות לאיכלוס דיירים בנווה אילון, נווה רבין וכלנית.

פרויקטים בשנת 2025:

1. שתילת עצים וצמחיה רב-שנתית לשיפור, שדרוג הגינון והנראות בגינות ובפארקים הציבוריים.
2. שדרוג מתקנים והקמת גינות משחקים בעיר.
3. שיפור רמת הניקיון, התברואה והמשך הטמעת נושא המחזור בעיר.
4. הוצאת מכרזים בנושא גינון ותברואה.
5. בניית תכניות עבודה, תהליכי עבודה, נהלים, לשיפור הממשקים בתוך האגף ולמול תושבי העיר.
6. הוצאת מכרז לשיקום ושדרוג של רחובות, כבישים ומדרכות
7. תאום הפרויקטים העירוניים: מהיר לעיר, רכבת קלה, בית בפארק ופינוי בינוי.
8. הקמת מחסנים ושטח תפעולי לאגף במתחם גשר.



אגף חירום וביטחון

כפיר אדרי, מנהל אגף ביטחון ושירותי חירום וביטחון

כתובת: רח' ההגנה 3 אור יהודה

מזכירות: ליעד טוטי 073-3388352

ממונה חירום וביטחון ומקלטים ותקציבאי: אביב גורי 052-8721571

מ.מ קב"ט מוסדות חינוך: אביב גורי 052-8721571

מנהל שיטור עירוני: אבי פיטר 073-3388435

ממונה פיקוח עירוני: דורון נהרי 0504445076

טלפקס: 073-3388352

הקדמה:

אגף הביטחון והחירום בעיריית אור יהודה מופעל בחירום ובשגרה בעירייה. האגף אחראי על הערכות העירייה לחירום ונושא באחריות למוכנות וכוננות גם במצבי שגרה.

באגף מרוכזות המחלקות העוסקות בביטחון האוכלוסייה:

ביטחון שוטף של העיר

ביטחון מוסדות חינוך- בתי ספר וגנים

שיטור קהילתי ומשמר אזרחי

פיקוח עירוני

אגף הביטחון אחראי ליצירת תחושת ביטחון לתושבי העיר, לקיום האוכלוסייה בשגרה וחירום והשפעה רבה על חוסן האוכלוסייה.

תפקידי האגף בשגרה:

1. הובלת היערכות הרשות המקומית לחירום.
2. קישור, ותיאום מערך ההתגוננות האזרחית ברשות המקומית.
3. תכנון, תיאום והפעלה של המערך הביטחוני הרשותי, לרבות במוסדות החינוך ומערך האבטחה.
4. הכנת הרשות המקומית לשעת חירום (אימונים, נהלים, כוח אדם, הכשרה ותרגול).
5. קיום קשר שוטף מול משרדי ממשלה ופיקוד העורף- היקל"ר בהיבטי מוכנות והתכוננות לחירום.
6. הכנת תוכניות עבודה ואפיון צורכי חירום וביטחון ברשות.
7. הכנה והפעלה של מערכי השליטה והדיווח, לרבות המוקד העירוני או הביטחוני ומרכז ההפעלה למצבי חירום.
8. טיפול ותחזוקת מחסני חירום והציוד לחירום ולביטחון.
9. אחריות לטיפול במקלטים הציבוריים ובמוסדות החינוך.
10. היערכות למענה לתושב בבדיקות וחיסונים לפי צורך.
11. יצירת תיאום בין כלל גורמי כוחות הביטחון, משטרת ישראל, מד"א כב"ה.
12. ניהול אבטחת כלל האירועים בעיר.
13. ייצוג העיר בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולותיה מול הגורמים הרלוונטיים.
14. הכנת מרכז הפעלה והחפ"ק ויידוא כשירותם לחירום.

תפקידי האגף בחירום:

1. הפעלת מערכי החירום לפי תפיסת ההפעלה וכפוף להחלטת ראש העיר.
2. תיאום אופרטיבי של העיר מול גורמי החירום והביטחון ומתן מענה בחירום.



3. סיוע לגורמי חירום והצלה במאמץ הצלת החיים ובטיפול באירוע בעיקר באמצעות שפה משותפת בין כוחות הביטחון, מתן מידע, אמצעים וכח אדם.
4. תיאום דרישות העיר מפקוד העורף מול היקל"ר.
5. הפעלת חפ"ק רשותי במידת הצורך או השתלבות בחפ"ק אחד של מנהל אירוע בשטח.
6. הפצת מידע בתחום הביטחון והחירום לציבור בתיאום עם גורמי החירום והביטחון באירועי חירום ובשגרה.
7. קבלת מידע ממוקד המידע העירוני בנושא נפגעים, נעדרים וחיפוש קרובים.

עיקרי הפעולות בשנה החולפת:

1. חיבור 43 מקלטים למערכת פתיחה מרחוק
2. הצבת ממ"מים ברחבי העיר
3. מענה לגנים ובתי ספר ללא מיגון במהלך מלחמת חרבות ברזל
4. רכישת גנרטורים למתן מענה בעת הפסקת חשמל ברחבי העיר
5. הנגשת מקלטים עילאיים.
6. שדרוג מערכות מרכז ההפעלה בחירום.
7. השתתפות בהשתלמויות קב"טים ופעילות בתרגילים במהלך השנה של פיקוד העורף ורח"ל.
8. השתתפות בתרגיל ארצי של מוסדות חינוך לתרחיש נפילת טילים.
9. הסדרת לחצני המצוקה ברשות.
10. הסדרת מערכות רעידות אדמה בבתי הספר.
11. הכשר צוות סער מחלץ 02 מתוך תושבי העיר.
12. חיבור כלל המקלטים לחשמל ומים

עיקרי הפעילות המתוכננת לשנה הקרובה

1. חיזוק הקשר עם התושב בשגרה ובחירום.
2. יצירת תחושת ביטחון לתושבי העיר.
3. ביצוע מבצעי אכיפה לתפיסת שבחיים.
4. הכנה לביקורת מקיפה על כלל מוכנות הרשות לחירום ע"י פיקוד העורף ומשרדי הממשלה.
5. הטמעת מערכת שו"ב רשותית שוע"ל.
6. שדרוג והכנה של מחסן החירום למצבי חירום.
7. הכשרת מתנדבי סע"ר והצטיידות בציוד חילוץ והצלה/ נגרר החירום.
8. בניה ותכלול במרכז בקרה מערך אכיפה אלקטרוני.
9. שיפוץ ותחזוקת מקלטים ציבוריים.
10. ביצוע תרגיל רשותי ארצי למכלולי הרשות.
11. שמירה על קשר וחיזוק הדברור אל מול התושבים.



גזברות

גזבר העירייה: רו"ח, אבי בללי
 כתובת : יוני נתניהו 4, אור יהודה
 טלפון : 073-3388251
 פקס' : 03-6340160

מס' פקס'	מס' טל'	תפקיד	שם
073-3388251	073-3388251	מזכירת לשכת גזבר	יובל מרציאנו
073-3388253	073-3388253	מנהל חשבונות ראשי	איציק הרשקוביץ
073-3388254	073-3388254	תקציבאית	אפרת סקעת
073-3388261	073-3388261	מנהלת מחלקת תשלומים	תמר דגן
073-3388258	073-3388258	חשבונות בנקים, התאמות ותזרים	לידיה ונטורה
073-3388262	073-3388262	תשלומי ספקים, רשמת מלאי ומצאי אחראית	אורית אברמציב
073-3388264	073-3388264	תשלומי ספקים	רחלי מנשה
073-3388252	073-3388252	מנהלת תחום תב"רים	אורנה חלפון
073-3388260	073-3388260	אחראית הרשאות	סימה כהן
מח' שכר			
073-3388257	073-3388257	מנהלת מחלקת שכר	כרמלה חמאני
073-3388256	073-3388256	סגנית מנהלת מחלקת שכר	כרמית יפת
073-3388259	073-3388259	חשבת שכר	ליזי דלאל

מח' רכש והתקשרויות

073-3388380	073-3388380	מנהלת מחלקת מכרזים	לאה מונרוב
073-3388382	073-3388382	קניין	שמואל חלפון



רקע:

אחראים לבניית התקציב העירוני השנתי, מבצעים מעקב ובקרה אחר פעולות העירייה בתחום התקציב ומפעילים את כל מערך התשלומים העירוני. במסגרת זו נכללות הפעלויות הבאות:

מחלקה כלכלית ותקציבים – אחראית על בניית התקציב הרגיל, מעקב ובקרה אחר הניצול התקציבי, אישור הזמנות עבודה, עדכוני תקציב ואישור תקציב משרד הפנים, טיפול במלוות וניהול השקעות.

מחלקת תקציבי פיתוח – אחראית על בניית התקציב הבלתי רגיל, מעקב ובקרה אחר ניצול תקציבי התב"ר, טיפול בהרשאות חיצוניות, אישור תקציב משרד הפנים.

מחלקת הנה"ח – אחראית על הפקת דוחות כספיים, רבעון, חצי שנתי ושנתי, התאמות בנקים, התאמות שיקים דחויים, התאמות כרטיסי אשראי וטיפול בשיקים חוזרים.

מחלקת ספקים – אחראית על תשלומים לספקים ואחרים, קיזוז חובות מספקים, טיפול ומעקב אחר ערבויות וטיפול בחשבונות בנקים.

מחלקת שכר – אחראית על הפקת תלושי השכר ובקרתו, פקודת משכורת, מתן שירות לעובד בנושא שכר וניהול קופות עובדים.

מחלקת רכש והתקשרויות – אחראית על ניהול הרכש ברשות המקומית הכולל רכישת טובין, ניהול מכרזים, הסכמים והתקשרויות, חוזים ומעקב אחרי רישומי המלאי והמצאי.

מטרות

ביצוע ההתנהלות הכספית של העירייה באופן מפקח ומבוקר.



אגף נכסים

עו"ד רועי גרובס – מנהל אגף נכסים
טלפון: 073-33388240

הגוף האמון על ניהול ופיקוח כלל נכסי העירייה (מבנים, קרקעות וזכויות) בפן הכלכלי, יזמי, השבחת המקרקעין ומימוש הפוטנציאל הגלום בהם, בהתאם למדיניותה של הרשות.

תחומי אחריות:

- נכסי העירייה - ניהול, פיקוח ובקרה על מקרקעי העירייה.
- ריכוז ועדת הקצאות, מקרקעין ונכסים.
- ריכוז ועדת התנועה המקומית והמרכזית.
- ניהול וטיפול בהפקעות.

מטרות

ביצוע ההתנהלות הכספית של העירייה באופן מפקח ומבוקר.



מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור: מר יניב הדסי

כתובת: שד' אליהו סעדון 120, אור יהודה

טלפון: 073-3388361

פקס: 073-3388361

אימייל: mevaker@or-ye.org.il

תחומי האחריות של מבקר העירייה

מבקר העירייה פועל מכוח החוק, המגדיר את תפקידיו, היקף משרתו, מעמדו ונגישותו למסמכים ומאגרי מידע.

החוק מטיל על מבקר העירייה לבדוק מכלול נושאים בעבודת העירייה, בהתאם לעקרונות: היעילות והחיסכון, טוהר המידות, החזקת הרכוש והכספים ודרכי ניהולם וקיום הוראות הדין.

מבקר העירייה מגיש דו"ח ביקורת אחת לשנה, ובו סיכום פעולות הביקורת שנערכה, פירוט הליקויים שנמצאו והמלצות למניעת הישנותם. דיווחי המבקר והדיונים בדוחות הביקורת מתנהלים במסלול מוגדר. עם תום הדיונים, מוצגים ממצאי דו"ח מבקר העירייה באתר העירייה, כחלק מהשקיפות הציבורית בה נוהגת העירייה.

בנוסף לתפקידו, מכהן המבקר כממונה על תלונות הציבור בעירייה, אשר מתפקידו לברר תלונות ציבור בעניין הנוגע למילוי תפקידי הרשות המקומית, מוסדותיה, עובדיה, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית וכן על גוף עירוני מבוקר.

מבקר העירייה בתפקידו כממונה על תלונות הציבור מגישה דו"ח שנתי, ובו סיכום פעולות בירורן של תלונות ציבור שהוגשו.

טופס להגשת תלונה לממונה על תלונות הציבור נמצא באתר האינטרנט העירוני בכתובת:

<https://www.oryehuda.muni.il/682/?=d5ew6s16a41w15>

המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות, שלפיהן פועלת הרשות:

- באתר האינטרנט העירוני בכתובת www.oryehuda.muni.il
- <https://www.oryehuda.muni.il/> סמכויות ותפקידי-המבקר/ סעיף 170א.-170ג. לפקודת העיריות.



אגף ההכנסות

מנהל אגף ההכנסות: רן אברון, עו"ד (כלכלן)

דרכי התקשרות

משרדי האגף: שד' אליהו סעדון 120 – קנאור - קומה 3, אור יהודה
טלפון – פניות תושבים: 072-2755419
פקס: 1533538822
מייל: gvia@or-ye.org.il

שעות התקשרות

קבלת קהל במשרדי האגף: בימים א'-ה' בשעות 8:00 – 12:30 וביום ג' גם בשעות 15:00-17:00
מענה טלפוני: בימים א' –ה' בשעות 8:00 עד 20:00, יום ו' וערבי חג עד 12:00

עובדי המחלקה

הילה מעודד, עו"ד – מנהלת אכיפה ובקרת גבייה

שלמה טל, עו"ד – מנהל גבייה

סיגל אסרף - מזכירת מנהל האגף

תחומי אחריות

1. חיוב וגביית המיסים והאגרות הבאים: ארנונה, אגרת שילוט, אגרת שמירה, יתרות אגרות מים וחיוב שנצברו עד הקמת תאגיד המים (2/2013), חיובי מועדוניות וביטוח תאונות אישיות לגני ילדים, היטלי פיתוח והשבחה (עפ"י חיובי הוועדה לבניין עיר).
2. לצורך ביצוע החיובים שפורטו לעיל, אגף הכנסות מבצע איסוף מידע שוטף לגבי זהות בעלי ומחזיקי הנכסים, כתובתם למשלוח החיובים, שטחי הנכסים והשימוש הנעשה בהם, אסמכתאות המוכיחות זכאות לקבלת הנחות בארנונה וכל נתון אחר שיש לו השפעה על החיוב ו/או הגבייה.
3. משלוח חיובים דו-חודשיים בארנונה ואגרת שמירה למחזיקי הנכסים בעיר ומשלוח חיובי אגרת השילוט לבעלי העסקים אחת לשנה.
4. ביצוע אכיפת גבייה באמצעות אכיפה מנהלית ותביעות משפטיות.
5. מחיקת חובות וביצוע הסכמי פשרה לחייבים עפ"י נוהל משרד הפנים 5/2012.
6. ביצוע הנחות בארנונה עפ"י חוק ועפ"י וועדת הנחות.



נתוני החיוב והגבייה בארנונה בשנת 2025

סה"כ נישומים בעיר – 15861
סה"כ חיובים שוטפים – 180,430,864.64 אלפי ₪ (לאחר מתן הנחות לזכאים עפ"י חוק וכולל חיובים מראש לכל השנה למי ששילם לכל השנה).

סה"כ גבייה של חיובים שוטפים – 167,810,365.66 אלפי ₪ (כולל הנחות שניתנו בגין תשלום מראש ובהוראות קבע).

סה"כ גבייה של יתרות ארנונה – 18,622,815.79 אלפי ₪.

1. על פי דין, החיוב הנוכחי כולל עלייה בשיעור של 5.29% ביחס לתעריפי 2024.
2. אחת לחודשיים מפרסם האגף על גבי החיוב התקופתי (והן בחיוב השנתי ששוגר ב-1/2025) את עיקרי החובות והזכויות של מחזיקי הנכסים בכל הקשור להעברת מידע חיוני לאגף הכנסות ואפשרויות ההשגה והערר הנתונות למחזיקי הנכסים כדי לערער על חיוביהם.
3. ניתן לקבל במשרדי האגף את רשימת ההנחות לזכאים בארנונה לפי דרישה ובמועדי קבלת הקהל.
4. ניתן לקבל במשרדי האגף את ההנחיות המנהליות הכתובות שעל פיהן פועל אגף הכנסות (לרבות צו הארנונה ורשימת ההנחות בארנונה) לפי דרישה ובמועדי קבלת קהל.
5. ניתן לחסוך את ההגעה למשרדי האגף ולהיכנס לאתר העירייה – טפסים ולהגיש בקשות בצורה מקוונת.



יחידת מחשב ומערכות מידע

מנהל המחלקה: מר אולג נוסנקוב

כתובת: שד' אליהו סעדון 122, אור יהודה
טלפון: 03-5388167

צוות המחלקה

עדי סרנו – טכנאית תמיכה
סולומון אילייב – מנהל רשת
יצחק סיסאי – טכנאי תמיכה
אילן אביוב – מנהל תקשוב מוסדות חינוך

דרכי התקשרות

אולג נוסנקוב – 03-5388167 oleg@or-ye.org.il
אילן אביייב - ilanabc@bezeqint.net
עדי סרנו - helpdesk@or-ye.org.il

תחומי אחריות

1. פיתוח ותחזוקת מערכות מידע – ייזום, אפיון צרכים, עיצוב, בחינת אלטרנטיבות לפתרון, קיום מכרזים, אינטגרציה של מערכות מידע ביחידות השונות עם המערכות המרכזיות.
2. תשתיות תוכנה – סיסטם, כלי פיתוח, בסיסי נתונים, בקרה וניהול תקשורת ותוכנות תשתיות אחרות.
3. תשתיות חומרה – יעוץ, בחינה, התקנה, הפעלה ותחזוקה בתחום מחשבים מרכזיים, שרתים, ציוד קצה, מחשבים אישיים ומדפסות.
4. תשתיות תקשורת – יעוץ, בחינה, תחזוקה, פיקוח ובקרה על הביצוע בכל הקשור לתשתיות פסיביות ואקטיביות.
5. יישום והטמעה – הדרכת משתמשים, יישום, ליווי והטמעה, בחינת אופן יישום צרכים חדשים והגדרת צרכים חדשים לפיתוח.
6. שירותי HELPDESK.
7. אבטחת מידע – נהלים, פיקוח ובקרה על מערכות מידע, תוכנות תשתית ותקשורת.
8. תקשוב – מחשוב מוסדות חינוך.

עיקרי פעילות המחלקה בחצי השנה החולפת

1. השלמת ביצוע פרויקט תשתית תקשורת לעיר חכמה בשכונת בית בפארק.
2. היערכות לפריסת תשתיות תקשורת בשכונות נווה איילון ו Opark
3. המשך החלפת ציוד קצה למשתמשים בהתאם לתקציב זמין.
4. שדרוג מערכות האבטחה והגיבוי ברשת.
5. תחילת יישום מערכת ניהול אינטגראלית ליישומי עיר חכמה



עיקרי הפעולות המתוכננות למחצית השנה הקרובה

6. תחילת פריסה בשטח של סיבים אופטיים בשכונת נווה איילון
7. הידוק שיתוף פעולה במעבר נתונים עם משטרת ישראל.
8. יישום טכנולוגיית רדיו חדשה ברשת העיר הקיימת
9. רכש והטמעת מערך אחסון נתונים חדש שיחליף ציוד ישן
10. ליווי מחלקה משפטית בתהליך יישום DPO



אגף השירות

מנהלת האגף: גב' יונית ביסור

כתובת: יוני נתניהו 4 (קומה 2)
טלפון: 073-3388236/073-3388235
דואר אלקטרוני: a-sherut@or-ye.org.il

אגף השירות בעיריית אור יהודה, נפתח באוקטובר 2024 במטרה להעניק לתושבים ולעובדים שירות יעיל, נגיש ואיכותי בכל התחומים העירוניים.

האגף מרכז תחתיו את כל שירותי המענה לתושב כולל מוקד 106 ופניות הציבור, תוך שימוש בטכנולוגיות מתקדמות ושיפור מתמיד של חווית השירות.

באגף צוות מקצועי ומסור, המספק מענה אישי, מהיר וזמין בכל הערוצים הדיגיטליים.

מטרתנו, להפוך כל פנייה לחוויה חיובית שמקבלת מענה מקצועי ואיכותי.



מוקד עירוני

מנהלת המוקד: חן אנידג'ר צלח

כתובת: לו סקלאר 1, אור יהודה

המוקד העירוני מהווה ככתובת מרכזית לדיווח על מפגעים ולקבלת מידע בשגרה ובחירום. המוקד העירוני פועל 24 שעות ביממה, (כולל שבתות וחגים מלבד יום הכיפורים), מרכז פניות ומעביר אותן לטיפול מקצועי של יחידות העירייה. הנושאים מטופלים על פי זמני התקן שנקבעו באמנת השירות ועל פי דחיפותם.

ניתן לפנות למוקד העירוני באמצעות הערוצים הבאים:

1. טלפון לפניות ויצירת קשר 03-7402400 | 106

2. דיווח באמצעות הווטסאפ במספר 050-5388106

3. על ידי שימוש בטופס מקוון באתר העירייה

ייעוד ותפקידי המוקד העירוני

המוקד העירוני מהווה את הכתובת המרכזית לפניות התושבים בכל נושא הקשור לשירותים העירוניים, מטרתו לספק מענה מהיר, מקצועי ואדיב לכל פנייה. המוקד פועל כגשר בין התושבים לבין אגפי העירייה והגופים השונים, תוך שאיפה להעניק שירות איכותי וממוקד לצרכים העולים מהשטח. תפקידי המוקד כוללים קבלת פניות מהציבור, תיעוד הפניות במערכת ממוחשבת, העברתן לגורם המקצועי המתאים וניהול מעקב עד לסגירתן. כמו כן, המוקד משמש כגורם מתכלל במצבי חירום ומשברים, במטרה להבטיח טיפול מהיר ויעיל לשמירה על איכות חיי התושבים.

חזון המוקד העירוני

המוקד העירוני שואף להיות מוקד שירות מתקדם, מקצועי וקשוב, המהווה עוגן של אמון בין התושבים לבין הרשות המקומית. חזון המוקד מתמקד בשיפור מתמיד של השירות, תוך שימוש בטכנולוגיות מתקדמות ושמירה על ערכי מקצועיות, שקיפות וקהילתיות. אנו שואפים ליצור חוויית שירות שתבסס את תחושת השייכות של התושבים לעיר ותשפר את איכות החיים של כלל הקהילה.

מטרות ויעדים המוקד העירוני

המוקד העירוני פועל במטרה להעניק שירות עירוני איכותי, מהיר ויעיל לכל תושב, תוך שמירה על מקצועיות ושקיפות בתהליך. מטרות המוקד כוללות את הבאים:

הענקת שירות מותאם אישית: המוקד שואף לספק מענה מהיר וממוקד לכל פנייה, בהתאמה לצורכי התושב, בכל תחום השירותים העירוניים.

שיפור השירות והזמינות: היעד הוא לשמור על זמינות גבוהה של המוקד 24 שעות ביממה, לכלל הפניות העירוניות, ובמיוחד במצבי חירום.

הגברת השקיפות ויעילות: המוקד מחויב להעניק מענה מקצועי תוך שמירה על שקיפות בתהליך, ומתן מענה לכל פנייה בצורה יסודית ובזמן הקצר ביותר.

פיתוח טכנולוגי וחדשנות: המוקד פועל למען שדרוג והטמעת טכנולוגיות מתקדמות שיבטיחו טיפול מהיר ויעיל יותר בפניות, תוך פיתוח אמצעי תקשורת נגישים ואינטואיטיביים.

חיזוק הקשר עם הציבור: המוקד מציב כיעד חשוב את חיזוק הקשר עם התושבים, תוך שמירה על אמינות, מקצועיות ויחס אישי לכל פנייה.



מחלקת משאבי אנוש

מנהלת המחלקה: גב' יהודית שקורי

כתובת: רח' יוני נתניהו 4 אור יהודה
טלפון: 073-3388371

פירוט מבנה המחלקה, יחידותיה ושמות בעלי התפקידים הבכירים במחלקה:

מאי גבריאל – רכזת משאבי אנוש
מילנה נובק – רכזת משאבי אנוש
רלי קצב – רכזת משאבי אנוש
ליזי דרור – רכזת מכרזים

תיאור תחומי האחריות של המחלקה

1. הובלת תהליכים ארגוניים בהתאם למדיניות הנהלת הרשות
2. תכנון כ"א – גיוס, מיון, קליטה, ניהול תנאי העסקה, יחסי עבודה
3. ניהול מערך ההדרכה – הכשרת עובדים, פיתוח מנהלים
4. הערכה ומשוב לעובדים

עיקרי פעילות המחלקה בשנת 2025

- מבצע עם כלביא – עיסוק בחירום ובחוסן, יישום הסכמי עם כלביא
- פיתוח עובדים ומנהלים ע"י הדרכות, סדנאות והשתלמויות תוך השמת דגש על נושא בינה מלאכותית ודיגיטציה
- תיקי עובד ממוחשבים, קליטת עובדים באמצעות מערכת ממוחשבת
- מערכת מכרזים מקוונת בהתאמה לתקנות החדשות של משרד הפנים
- סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית
- המשך קליטת עובדים חדשים בהתאמה ובהכנה לאכלוס תושבים בשכונות החדשות ובהתאמה להתחדשות העירונית
- המשך תהליך הערכת עובדים
- אישורי חוזים אישיים בהתאם לסמכות שניתנה לנו ע"י משרד הפנים, לאחר דירוג מדד ההון האנושי וקבלת ציון 100

תקציב המחלקה לשנת 2024

₪ 1,493,000

תקציב המחלקה לשנת 2025

₪ 2,050,000



המחלקה לעסקים

מבנה המחלקה

מנהלת המחלקה : ענבר האוזר

כתובת : רח' יוני נתניהו 4, אור יהודה

טלפקס : 073-3388331

דואר אלקטרוני : asakim@or-ye.org.il

קבלת קהל : ימי ה' בין השעות 09:00 - 12:00 | ימי ג' בין השעות 15:00 - 17:00.

המחלקה מונה 5 עובדים : מנהלת המחלקה, רכזת רישוי, 3 מפקחי רישוי עסקים.

המחלקה אחראית על מתן שירות כולל לעסקים בתחומים הבאים :

רישוי עסקים

ניהול רישוי העסקים מכוח חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968 ומתקנות אשר תוקנו מכוח חוק זה, כדי להבטיח את בטיחות הנמצאים בעסק ובסביבתו, למנוע היווצרות סכנה לשלום הציבור ולטפל בתלונות הציבור בדבר פעילות בלתי תקינה של עסקים. המחלקה מסייעת לבעלי עסקים בתהליך הוצאת רישיון העסק שלהם על ידי ליווי אישי לאורך כל התהליך, ובמקביל מבצעת אכיפה יזומה וביקורות שוטפות ברמה התברואית, ומעבירה מידע ודרישות של נותני אישורים חיצוניים כמו מכבי אש, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות ומשרד הכלכלה והתעשייה, משרד העבודה.

מוקד שירות לעסקים

המחלקה מפעילה מערך שירות לבעלי עסקים, הכולל מענה דיגיטלי, טלפוני ופרונטלי בכל התחומים, לרבות מתן שירותים מקוונים.



המחלקה המשפטית

היועצת המשפטית לעירייה: עו"ד שלומית שפינדל

כתובת: יוני נתניהו 4 אור יהודה
טלפקס: 073-3388411

המחלקה המשפטית מנוהלת על ידי היועצת המשפטית לעירייה וכוללת ארבע עורכות דין העוסקות בתחום האזרחי (אחת מהן משמשת כסגנית היועמ"ש), תובעת עירונית ותובעת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

המחלקה המשפטית (האזרחית) נותנת יעוץ משפטי לראש העיר, לסגניו, למנכ"ל העירייה, לגזבר לכל מנהלי האגפים והמחלקות, למועצת העיר, לוועדות העירייה ולחבריהן. המחלקה מלווה, מייעצת ומגבה באופן שוטף את הטיפול בכל הנושאים המוניציפאליים לרבות פרויקטים של פינוי בינוי ותשתיות; עריכת הסכמים [הסכמי התקשרות; הסכמי עבודה; הסכמים עם ספקים; הסכמי שיתוף פעולה; הסכמי הקצאת מקרקעין וכד']; מכרזים; דיני עבודה; ייצוג העירייה בערכאות משפטיות; מתן חוות דעת; התנהלות מול גורמי הרגולציה בממשלה; השתתפות בוועדות סטטוטוריות; השתתפות בישיבות מועצה; מענה לדו"חות ביקורת פנימיים וחיצוניים ויעוץ בנושאים שוטפים אחרים, לרבות בתקופות חירום.

מערך האכיפה באמצעות התביעה העירונית אחראי על אכיפה, גביית קנסות והגשת כתבי אישום בגין כל העבירות מכוח חוק רישוי עסקים ותקנותיו, חוק התכנון והבניה ותקנותיו, חוק לימוד חובה, חוקי עזר עירוניים וחקיקה ראשית. מערך האכיפה באמצעות התובעות העירוניות אחראי לייצג את העירייה בבתי המשפט השונים בעבירות על חוק התכנון והבניה, חוק רישוי עסקים, חוק לימוד חובה, הודעות קנס וברירות משפט ולמעשה אחראי לאכיפה בתחום הפלילי בעיר.



אגף הדוברות

דובר העירייה: מר אורן קורנפלד

פרטי התקשרות וקבלת קהל

כתובת: רח' יוני נתניהו 4, אור יהודה
טלפקס: 073-3388203

תחומי אחריות

1. הובלת מערך התקשורת וההסברה בעירייה בעת שגרה ובחירום
2. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים בעירייה
3. קידום מוכנות מערך הדוברות לחירום וניהול מכלול מידע לציבור בעת חירום

שם העובד	תפקיד	טלפון
אורן קורנפלד	דובר העירייה	073-3388203
אילנית הראל	מנהלת מחלקת תקשורת והסברה	073-3388213
לין דוד	מנהלת תחום שיווק	073-3388214

פעילות המחלקה

1. יעוץ להנהלת העירייה, ליחידותיה השונות ולמוסדותיה בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים.
2. ייצוג מדיניות העירייה בפני אמצעי התקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע.
3. תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת.
4. הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י העירייה ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
5. תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
6. שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ.
7. ניהול מכרזים וקבלת הצעות מחיר לפעולות אל מול ספקים חיצוניים בתחום הדוברות.
8. הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
9. תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים, שלטים, מודעות, פייסבוק ויתר הרשתות החברתיות.
10. הפקת אירועים מקומיים ואירועים הקשורים לפעילותו של ראש הרשות.



11. תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתר האינטרנט של הרשות.
12. ארגון יחסי ציבור לאירועים הנערכים מטעם הרשות המקומית.
1. קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים, וקיום מסיבות עיתונאים תקופתיות.
2. עבודת הכנה לשעת חירום במסגרת מכלול מידע לציבור בעירייה.
3. הכנת תיק נצור של חומרי מידע והסברה נצורים, הודעות ומסרים הנדרשים לחירום.
4. הכנת ראש הרשות או דוברים/מסבירים מטעמו להופעה באמצעי התקשורת וצידון בנתונים ומסרים דרושים.
5. היכרות ותיאום תהליכי עבודה עם מערך ההסברה של פיקוד העורף ומערכי הדוברות של גופי החירום האזוריים הרלוונטיים.
6. ייזום פרסומים והודעות לאמצעי התקשורת ואמצעי הפצת המידע בעירייה בתיאום מול ארגוני החירום המטפלים באירוע.

פרויקטים מרכזיים שבוצעו במהלך שנת 2025

- העברת מידע לציבור בשלל תחומים לעדכון שוטף – תשתיות, פיתוח, אירועים, חירום
- יצירת קמפיינים הסברתיים, קמפיינים לשירותי עירייה וסרטונים בנושאים מגוונים כמו שירותי העירייה, מינהלת התחדשות עירונית, סיכום שנה, סרטונים לחגים, ועוד
- הרחבת המצטרפים לאמצעי המדיה השונים, ובראשם הוואטסאפ העירוני והניוזלטר
- הפקת ניוזלטר שבועי במיילים ובוואטסאפ
- הפקת ברושורים בנושאים מגוונים, כגון: אירועי תרבות עירוניים, חוברת לשנת תקציב, חוברת רישום לגני הילדים ולכיתה א', מוצרים ממותגים לתחילת שנת הלימודים, ברכונים לחגים לחלוקה בבתי הכנסת, הפקת חוברת לתושבים חדשים שעוברים לגור בשכונת נווה איילון, חוברות עדכון לתושבי בית בפארק ועוד.
- הפקת דו"ח במסגרת חוק חופש המידע לשנת 2024
- תפעול שוטף של מערך הפרסום בעיר: מכוונים, שלטי לד וטוטמים
- הפקת שלטים למבני ציבור בעיר ויצירת גדרות מדברות במוסדות החינוך



מאגרי המידע של העירייה

1. מערכת החינוך
2. גזברות
3. מח' הגבייה
4. יח' המחשוב
5. אוכלוסין
6. רווחה
7. הנדסה
8. נכסים
9. משאבי אנוש
10. רישוי עסקים
11. פיקוח עירוני