

קול קורא מס' 06/2026 לקבלת הצעות מחיר לתכנון מבני ציבור במתחם "פרקאוף" - מתוקן

א. כללי

1. עיריית אור יהודה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מתכננים להציע הצעות לשמש כמתכנני פרויקט להקמת מבני ציבור במתחם "פרקאוף" הממוקם בגוש 7218 בתא שטח מוצע 102, בשטח הכולל של כ- 32,000 מ"ר תב"ע מאא/67 (להלן בהתאמה: "המתחם" ו"הפרויקט" או "ההליך").
2. פירוט מדויק אודות המבנים מופיע בנספח א' המצורף להליך. מובהר כי חלק מהמבנים דורשים גם הליך של הריסה ובינוי.
3. סיור במתחם יתקיים ביום ראשון, כ"ב בטבת תשפ"ו, 11.01.2026, בשעה 11:00, בכתובת יקותיאל אדם 19, אור יהודה – הסיור אינו חובה.
4. הנחיות הבינוי של המבנים יישאבו מתכנית מאא/1002 (555-0776898) למוסדות ציבור.
5. יש לתכנן את המתחם בהתאם לפרוגרמות המופיעות באתר משרד החינוך. יצויין כי לעניין תכנון מבני תנועת הנוער, במסגרת ההצעה דגן יש להתייחס לתכנון מבנה גדול.
6. בשלב התכנון הראשון יהיה לדייק את הפרוגרמה ובהמשך, על המתכנן יהיה לתכנן חלופות להעמדת המבנים בהתאם לדרישת הרשות.
7. בין הזוכה בהליך לבין העירייה יחתם הסכם התקשרות.
8. תקופת ההתקשרות עם המתכנן תהא למשך תקופת הפרויקט. דהיינו משלב חתימת ההסכם הנ"ל ועד למסירתו של הפרויקט לידי הרשות.
9. הפניה מיועדת ליחידים ותאגידיים הרשומים כדין, העונים בעצמם על כל הדרישות המפורטות בתנאי הסף המפורטים בסעיף ג' להלן.
10. הליך זה אינו מכרז ואין בו כדי להוות התחייבות כלשהי של העירייה להתקשר עם מי מהמתכננים שיגישו את הצעתם.

ב. השירותים

- במסגרת תפקידו יספק המתכנן את השירותים כדלקמן:
1. אחריות לקידום, ניהול תכנון וביצוע מבני ציבור וחינוך במתחם. ריכוז כלל צרכי הבניה) בתי ספר, גני ילדים, תיכונים, תנועות נוער, מתנ"סים מועדונים וכו' לרבות אומדני ביצוע.
 2. ניהול וטיפול כולל בתכנון, רישוי ובהקמה של המבנים.
 3. טיפול כולל בתכנון, ברישוי וביצוע לכל עבודות הבניה הציבורית בממשק עם מערך התנועה, הכבישים, התשתיות, התחבורה והאינטגרציה ביניהם, לרבות עבודה הנעשית ע"י גורמים שונים כגון: תאגיד המים והביוב, חברת חשמל, בזק, מכון בקרה וכדומה.
 4. ליווי הכנת תכניות מדיניות, פרוגרמות למבני ציבור, בתחום הבניה הציבורית.

5. מעקב ופיקוח עליון על הביצוע, על התקציב, על לוחות הזמנים ועל חשבונות הקבלנים והספקים.
6. קידום הליכי תכנון ופיקוח עליון בפרויקטים של המבנים, בכל השלבים, החל משלב היזמות ועד למסירה לעירייה. בהתאם לדרישות המשרדים המתקצבים, לדוגמא: משרד החינוך, משרד התרבות והספורט וכו'.
7. ריכוז נושאים רוחביים וביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד בהתאם לדרישות העירייה.
8. מעקב אחרי תהליכי תכנון ומגמות פיתוח, ייזום תכנון עירוני במסגרת אסטרטגיית מבני חינוך וציבור.
9. ייצוג העירייה בישיבות פנימיות ברשות ובפורומים חיצוניים ככל שיידרש.
10. גיוס יועצים כגון: תנועה, נוף, אקוסטיקה וכיוב' לצורך אספקת השירותים מטעמו כהגדרתם להלן.
11. ניהול וריכוז תכניות, אומדנים, כתבי כמויות של היועצים והשתתפות בישיבות תכנון וביצוע על פי צורך העירייה.
12. כל השירותים המפורטים בנספח א להליך.

ג. תנאי סף

רשאים להשתתף מציעים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות בדרישות המפורטות להלן במצטבר:

1. המציע בעל השכלה אקדמאית רלוונטית בתחום אדריכלות.

"השכלה אקדמאית" משמעה לעניין תנאי זה – תואר אקדמי מוכר על ידי המל"ג או תואר אקוויולנטי מחו"ל בצירוף אישור על "שקילות התואר" מטעם הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך והתרבות.

2. המציע רשום בפנקס המהנדסים ואדריכלים.

3. המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח בתכנון של 3 פרויקטים לפחות מסוג תכנון והקמה של מבני ציבור נשוא הליך זה במהלך תקופה של 10 שנים האחרונות לפחות.

"פרויקט" – תכנון והקמה של מבני ציבור בשטח של לפחות 12,000 מ"ר לכל פרויקט לאחר קבלת היתר מהרשות לתחילת ביצוע הפרויקט וכן בכפוף לכך שהפרויקט בשלבי ביצוע.

- ד. מסמכים להגשת ההצעה:

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

1. טופס הגשת הצעה – **נספח א**.
2. פרופיל / קורות חיים – יש לפרט לגבי ניסיונו המקצועי של המציע בתחום הרלוונטי, לרבות שנות ניסיון בתחום.
3. העתק תעודה של תואר אקדמאי ו/או השתלמות רלוונטית ו/או הכשרה אחרת כמפורט בתנאי הסף לעיל.

4. העתק רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
5. תיק עבודות המכיל פירוט מדויק אודות הפרויקטים שביצע לצורך הוכחת עמידתו בסעיף 3 לעיל לרבות המצאת היתר מהרשות הרלבנטית וטופס תחילת עבודות חתום ע"י הרשות המקומית הרלבנטית.
6. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 לרבות נספח א'2, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
7. תעודת עוסק מורשה.
8. תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי.
9. טבלת ניסיון מקצועי של המציע על גבי נספח א'3, לרבות פירוט בדבר הלקוח עבורו בוצע כל פרויקט, תאור הפרויקט, השנים בהם בוצע הפרויקט, ופרטים מלאים של איש קשר מטעם הפרויקט לצורך קבלת פרטים והבהרות בקשר לפרויקט ככל שיידרש לחברה.
10. למציע שהוא תאגיד - פלט מידע מרשם החברות/העמותות/השותפויות.
11. על המציע להמציא אישור ניכוי מס במקור, אישור ניהול ספרים בתוקף.
12. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

ה. הגשת ההצעה

1. את ההצעות להליך זה יש להגיש עד ליום שלישי, ט"ז בשבט תשפ"ו, 03.02.2026, עד השעה 13:00 לכל המאוחר, לכתובת מייל: michraz@or-ye.org.il.
2. בהגשת הצעתו נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים בהליך על נספחו ומוותר מראש ובאופן מוחלט על כל טענה בקשר לתנאי הפניה.
3. הגשת הצעה כמוה כאישור, הסכמה והצהרה של המשתתף, שכל פרטי הפניה ידועים וברורים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים, והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים הרלוונטיים.

ו. הצעת המחיר

1. על המציע למלא במסגרת הצעתו את מסמך הצעת המחיר המצורף **כנספח א** להליך זה.
2. על המציע לנקוב שכר טירחה באחוזים מעלות הפרויקט.
3. הצעת המחיר תכלול את העסקת היועצים הבאים:
 - 3.1. נדרשת התייחסות למערך התנועה במגרש זה, ולשם כך על המתכנן לספק מענה באמצעות יועץ תנועה לתכנון גיאומטרי ופיזי.
 - 3.2. קונסטרוקטור.
 - 3.3. יועץ אינסטלציה (פנים וחוף).
 - 3.4. יועץ ניקוז.
 - 3.5. יועץ מיזוג אוויר כולל מערכות לאספקת אוויר צח על בסיס שימוש באנרגיה ירוקה.
 - 3.6. יועץ נגישות.
 - 3.7. יועץ בטיחות (כולל כיבוי אש).

- 3.8. יועץ תרמי.
- 3.9. יועץ אקוסטיקה.
- 3.10. יועץ בנייה ירוקה כולל שימוש במערכות ירוקות (אספקת חשמל ומיזוג אוויר).
- 3.11. יועץ חשמל לתכנון מתח נמוך, מתח גבוה והתאמה לתשתיות מערכת עיר חכמה כולל תאורת חוץ המבוססת על טכנולוגית אנרגיה ירוקה.
- 3.12. יועץ קרקע.
- 3.13. יועץ מעליות.
- 3.14. מודד מוסמך.
- 3.15. יועץ פיתוח
- 3.16. יועץ מיגון.
- 3.17. כל יועץ נוסף לפי דרישת העירייה כפי שתעדכן את המתכנן מעת לעת (להלן: "היועצים").
- 3.18. על המציע במסגרת הצעתו לבחון אלו שטחים מיועדים להריסה ותכנון מחדש בכדי לייצר מענה לכלל השירותים הנדרשים ועל פי שלביות.

אומדן כתב כמויות ומכון בקרה יעשו על ידי הרשות.

ז. בחינת ההצעות:

שלב א' - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:

1. בשלב זה צוות מקצועי מטעם העירייה (להלן: "הצוות המקצועי") יבחן עמידת כל המציע בתנאי הסף הנדרשים.
2. כמו כן, ייבדק בשלב זה צירופם של המסמכים הנדרשים להצעה. יובהר, כי אי צירוף המסמכים כנדרש, עלולים להביא לפסילת ההצעה. אך ורק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת ההצעות.

שלב ב' - בדיקת ההצעה

1. בשלב זה ייבדקו תוכן, טיב ההצעות שהוגשו על ידי המציעים, על פי אמות המידה והמשקולות שלהלן ולפי שיקול דעת הצוות המקצועי.

מ"ס	קריטריון	תבחין	ניקוד מקסימלי
1.	ניסיון במתן שירותים לרשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.	בגין ליווי רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים, בפרויקט לתכנון והקמה של מבנה ציבור כהגדרתם בסעיף 3.3, מעבר לנדרש בסעיף תנאי הסף (3) יקבל המציע 10 נק' עבור כל רשות או תאגיד ועד 30 נק'.	30
2.	ראיון אישי	התרשמות מהמציע באמצעות ראיון אישי תוך התייחסות לפרמטרים הבאים: מקצועיות, ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת, הכרת חוק התכנון והבנייה תשכ"ה – 1965; חדשנות, עמידה בלו"ז, התרשמות כללית.	10

60 נקודות	שכר טירחה באחוזים מעלות הפרויקט בפועל על בסיס חשבון סופי של קבלן מבצע	הצעת מחיר	4.
100 נקודות		סה"כ:	

2. סה"כ הניקוד המצטבר שניתן למציע בגין אמות המידה לעיל יהווה את הציון הסופי שיוענק להצעה. מציע שעמד בתנאי הסף של ההליך ויצבור את מירב הנקודות יומלץ כזוכה, בכפוף לאמור בכל דין.

3. העירייה תהא רשאית לפנות לממליצים של המשתתף או למזמיני עבודות קודמות ו/או שירותים בין אם צוינו בהצעת המשתתף ובין אם לאו ולקבל מהם מידע נוסף אודות המשתתף.

4. שמורה לעירייה הזכות לשקול בעת בחינת כל הצעה לגופה בין היתר, ניסיון קודם של המציע עם העירייה ו/או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר את כישוריו, טיב עבודתו ואמינותו.

5. מבלי לגרוע מסמכויות העירייה על פי דין, העירייה תהא רשאית לפסול מציע אשר הצעתו אינה עומדת בכל תנאי הסף הרלוונטי לתחום אליו ביקש המציע להירשם ו/או ככל וההצעה תמצא מוטעית, בלתי סבירה או תכסיסנית או שהיה לעירייה ניסיון שלילי עימו, או שהמציע לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שסבורה העירייה, כי כישוריו של המציע אינם מספקים או שאין ביכולתו לבצע את הנדרש או שהוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים בקשר לתחום הצעתו, או שהמציע מצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או הוטל עיקול על רוב נכסי המציע הרשום או על הנכסים המהותיים שלו, או שמתנהלת חקירה פלילית נגדו או נגד מי ממנהליו ו/או קיימת הרשעה פלילית.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה להתעלם מפגמים בהצעה בכפוף לדין.

7. העירייה תודיע בכתב למציע שהצעתו קיבלה את ניקוד הגבוה ביותר כי הוא הזוכה בהליך, בכפוף לחתימת חוזה והמצאת הנספחים כנדרש.

8. לעירייה הזכות לבקש טרם ההתקשרות וכתנאי לביצועה את המצאת המסמכים דלעיל לרבות כל מסמך חדש/נוסף והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9.

10. העירייה רשאית שלא לבחור בהצעה הנמוכה ביותר.

11.

12. העירייה רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

ח. שונות

1. העירייה רשאית לבטל את ההליך ו/או להחליט על ביצוע חלק מהשירותים ו/או לבצע בעצמה את השירותים או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה ו/או עקב שינויים רגולטוריים רלוונטיים.

2. העירייה שומרת על זכותה לפרסם קולות קוראים/ מכרזים/ חדשים במקרה בו החליטה על ביטול ההליך כאמור לעיל ו/או לרכוש את השירותים או חלקם והכל בכפוף לדין.

3. למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בו תחולנה על המציע בלבד.

4. הזוכה איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו עפ"י הליך זה ולפי החוזה מכוחו, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, אלא אם קיבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.
5. המציע מתחייב בזאת לשמור בסוד כל מידע שיימסר ו/או שיודע ל לשם ו/או במהלך מתן השירותים בהתאם להליך ולחוזה ולא לפרסם את המידע הנ"ל, ולא להעבירו או להביאו לידיעת אחר, בכל צורה שהיא, לרבות בסיוס תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 6.
7. המציע מתחייב כי אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לבין כל עניין אחר שיש לו ולשותפיו וקרוביו ו/או למנהליו ו/או לעובדיו ו/או לגופים קשורים בו ו/או לכל המעניקים שירות מטעמו וכי ככל ויעלה חדש לניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ידווח על כך לחברה לאלתר.
8. אין באמור במסמך זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת על היועץ על-פי כל דין.
9. לשאלות ובירורים נוספים ניתן לפנות לנופר שקד, מנהלת מוסדות ציבור וחינוך במייל: Nofarp@or-ye.org.il ובטלפון 073-3388379 וזאת עד ליום חמישי, כ"ו בטבת תשפ"ו, 15.01.2026, עד השעה 12:00.

בכבוד רב,

ליאת שוחט, עו"ד
ראש העיר

מפרט שירותים

- א. 2 בתי ספר יסודי 24 כיתות + חצר על פי פרוגרמת משרד החינוך.
- ב. השלמת פרוגרמה לעל יסודי "יובלים" – איחוד חטיבת הביניים עם התיכון.
- ג. סניף תנועת נוער צופים + שטח פעילות המחובר לשצ"פ.
- ד. סניף תנועת נוער בני עקיבא + שטח פעילות המחובר לשצ"פ.
- ה. בחינת שימושים ציבורים נוספים על פי צורך עירוני.
- ו. ישנם מבנים אשר מיועדים להריסה במתחם, אי לכך, יתפנה שטח לתכנון מיטבי.
- ז. על המתכנן לייצור תכנון המפנה את תנועות הנוער לשצ"פ.
- ח. יש לבחון ריכוז ותכנון מגרשי הספורט של בתי הספר על השצ"פ.
- ט. על המתכננים לתת מענה לתכנון מתקדם וייחודי לרווחת תושבי העיר וזאת ברוח הפרויקטים המקודמים בעיר בשנים האחרונות.
- י. בבתי הספר, על המתכננים לכלול מרחבים בתכנון החצרות מרחבים אקולוגיים שבהמשך יעברו עיבוד והתאמה עם הפדגוגיה ועם המתכנן הסביבתי. לשם כך, יש להוסיף התייחסות אדריכל נוף.

באחריות אדריכל מתכלל והיועצים:

- יא. הצגת סקיצה ראשונית.
- יב. התאמות ושינויים בהתאם להנחיות המזמין והנספח הפרוגרמתי.
- יג. הצגה, אישור ותאום התכנית בפני גורמים רלוונטיים בעירייה.
- יד. הגעה לפגישות באופן פרונטלי או בזום על פי צורך.
- טו. טיפול וקבלת היתר בנייה כולל אישורים אל מול משרד החינוך וגורמים ממשלתיים ככל ויהיו לרבות הוועדה לתכנון ובניה.
- טז. ביצוע אומדנים כספיים ולוחות זמנים בכל שלבי התכנון בהתאם לדרישת המזמין.
- יז. ביצוע תכנית עבודה למכרז כולל מפרטים טכניים, כתבי כמויות, אומדנים, פרטים לביצוע כולל פרטי אלומיניום, מסגרות ונגרות.
- יח. בדיקת הצעות מחיר ככוח תומך למנהל הפרויקט.
- יט. תכנית מפורטת לביצוע.
- כ. פיקוח עליון בשלבי ביצוע.
- כא. טיפול ובדיקת פרויקטים בשלבי גמר כולל הגשת טפסים לצורך קבלת היתר אכלוס ותעודת גמר.
- כב. בדיקה ואישור תכנית אומייד של היזם
- כג. חתימת היועצים כולל מספר רישיון על גבי חותמת.

העירייה תהא ראשית לעדכן את האמור בנספח זה בכל עת ולמציע הזוכה לא תהיה כל תלונה ו/או דרישה בעניין זה.

נספח הצעת מחיר -

הצעת שכר טרחה באחוזים מעלות הפרויקט לאספקת השירותים

א. שם המשרד: _____

ב. פרטי המתכנן אשר יספק בפועל את השירותים נשוא ההצעה:

שם	סטטוס במשרד	ותק במקצוע	ותק במשרד	תחומי התמחות

ג. להלן ניסיון המציע שפרטיו מופיע בטבלה לעיל בתחום נשוא ההצעה:

שם הרשות/הוועדה	השירותים	מזמין הייעוץ	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

ד. שכר הטרחה באחוזים מעלות הפרויקט בגין אספקת השירותים

ה. יש לצרף להצעה את המסמכים הבאים:

- פרופיל משרדי;
- קורות חיים של נותן השירותים שיספקו את השירות נשוא ההצעה;
- המלצות ואסמכתאות לעניין ניסיון המציע;

ו. פרטי קשר

לקבלת פרטים נוספים בקשר להצעה זו יש לפנות לאיש הקשר אשר פרטיו מופיעים להלן:

שם: _____ מס טלפון: _____ דוא"ל: _____
תפקיד: _____

נספח א'2 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן: אני משמש בתפקיד _____ שם מלא של המציע – התאגיד/עוסק מורשה] (להלן: "המציע") ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וזאת במסגרת הגשת הצעה לקול קורא מס' 3/25 של החברה הכלכלית לפיתוח יהוד מונסון בע"מ.

1. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות; ***
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – (כהגדרתו בסעיף 2(ב)א לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 02.10.31.
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה 1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 - חלופה 2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
4. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה 2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה 2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. למציע שסימן את חלופה 2) לעיל – המציע מתחייב להעביר ה עתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור). הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך _____

חתימת המצהיר/ה **אישור**

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ (המוכרת לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד _____