

תאריך: _____.

עיריית אור יהודה – אגף הכנסות

מספר משלם: _____ מספר הנכס: _____

כתובת הנכס: _____ טלפון לתאום: _____

תאריך ושעת הבדיקה: _____ שם הפקיד המטפל: _____

הנדון: הצהרה על נכס ריק (חדש וריק) וללא שימוש

1. אני הח"מ מספר ת.ז.ח.פ. _____, המחזיק כשוכר/בעלים של הנכס המפורט מעלה, המשמש ל-מגורים/ עסק/ מלאכה ותעשייה/ אחר _____ (הקף בעיגול), מצהיר בזאת כי הנכס ריק מכל חפץ ואדם ואין עושים בו שימוש כלל, וזאת החל מתאריך _____.
2. אני מתחייב להודיע לעירייה, לפחות 7 ימים לפני מועד תחילת השימוש ו/או האכלוס ו/או הכנסת ציוד מכל סוג שהוא לנכס, כדי שתבוצע בדיקה נוספת של המפקח מטעם העירייה.
3. ידוע לי כי אם לא אעשה כן, לא תינתן לי הנחה ו/או תבוטל ההנחה שניתנה לי, בהסתמך על תצהירי זה, על כל התקופה שאקבל בגינה פטור גם אם היה הנכס ריק בפועל.
4. ידוע לי כי תצהירי זה יזכה אותי בהנחת נכס ריק לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים וכי באם הנכס ימשיך להיות ריק בתקופת הבעלות הנוכחית, לתקופה מצטברת שנותרה עפ"י החוק, אצטרך להגיע לאגף הכנסות ולחדש את הבקשה
5. ידוע לי כי לא אהיה זכאי להנחה לתקופה קודמת לבקשה זו.
6. במניין התקופה המצטברת לא תובא בחשבון תקופה הפחותה מ-30 יום שבה עמד הבניין ריק ברציפות.
7. אני מתחייב לאפשר לפקח מטעם העירייה, לבקר, לבדוק ולצלם את הנכס בכל עת שאדרש.

ובאתי על החתום

שם פרטי ומשפחה: _____, חתימה: _____.

+++++ פנימי לשימוש במחלקה +++++

1. הודעה ראשונה תחילת תקופה- תאריך בדיקה - _____.

2. הודעה שנייה(לפני אכלוס)תום תקופה: תאריך בדיקה: _____.

חתימת המפקח _____, שם המפקח: _____.

לתאום ביקורת בנכס, עליך לפנות לאגף הכנסות בטלפון- 073-2755419, או במייל- gvia@or-ye.org.il ולציין את מספר המשלם, מספר הנכס, כתובת הנכס וטלפון להתקשרות.