



עיריית אור יהודה

תבחינים למתן תמיכות כספיות מעיריית אור יהודה למוזיאונים לשימור מורשת הפועלים בתחומה לשנת 2016

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2006, מתפרסמים בזה תבחינים לחלוקת כספי תמיכות של עיריית אור יהודה לשנת 2016 למוסדות ציבור המפעילים בתחום הרשות המקומית מוזיאון לשימור מורשת.

1. כללי

- 1.1 כל התמיכות לפי תבחינים אלה יינתנו באופן שוויוני, אחיד, עפ"י שיקולים ענייניים בלבד, תוך התחשבות בצרכי הציבור באור יהודה.
- 1.2 בקשה לתמיכה יכול שתוגש רק ע"י "מוסד" או "מוסד ציבור", שאינו מוסד ממוסדות המדינה או הרשות, הפועל שלא למטרות רווח ומתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל תמיכות במוסדות ציבור, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל ובהתאם לתבחינים המפורטים.
- 1.3 סך כל סכום התמיכה יהיה בשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת ובכפוף לכך שסך התמיכה, בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגין התמיכה.
- 1.4 התמיכה במוסד הציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- 1.5 כל התבחינים המנויים להלן כפופים לעקרונות הכלליים ולהגבלות שנקבעו בנוהל תמיכות שפורסם ע"י משרד הפנים.

2. תמיכה במוזיאונים

מוסד שמתקיימים בו כל התבחינים שלהלן:

- 2.1 מוסד ציבור רשום כחוק כעמותה או כחברה שלא למטרות רווח.
- 2.2 מוסד ציבור ששרדיו הרשומים נמצאים בתחום הרשות המקומית.
- 2.3 מוסד ציבור המפעיל בתחום הרשות המקומית מוזיאון לשימור מורשת.
- 2.4 המוזיאון או המרכז מקיים פעילות לכל גווי האוכלוסייה.
- 2.5 המוזיאון פועל בתחום הרשות המקומית 5 שנים לפחות.

3. אופן חלוקת התמיכה בין עמותות הזכאיות לתמיכה

- 3.1 התמיכה תחולק באופן שוויוני בהתאם לעקרונות הכלליים ולהגבלות שנקבעו בנוהל התמיכות בין מספר הגופים שהגישו בקשה ונמצאו מתאימים לתנאי הסף ומכך זכאים לתמיכה.
- 3.2 החלוקה היחסית של סכום התמיכה בין הגופים תיעשה באותו שיעור שבין מחזור הפעילות של כל גוף לשנתיים שקדמו למועד הבקשה, ביחס לסכום התמיכה [באחוזים].

4. הגשת בקשה לקבלת תמיכה

- 4.1 עמותה העומדת בתבחינים אלה והמבקשת לקבל תמיכה מהעירייה, תגיש לה בקשה בכתב על גבי טופס בקשה, שנקבע לעניין זה, חתום על ידי מורשי החתימה ובידי רואה חשבון של העמותה ותצרף את כל המסמכים, הנדרשים להגשת בקשה לתמיכה בהתאם לכל דין ונוהל, כפי שנקבעו בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים.
- 4.2 בקשת התמיכה תוגש לשנת הכספים 2016, בלבד.
- 4.3 בקשת העמותה לקבלת תמיכה, תכלול פירוט כל בקשות התמיכה הנוספות, שהוגשו או יוגשו על ידה באותה שנת תקציב לעירייה, משרדי ממשלה, לרשויות מקוניות אחרות או לגופים ציבוריים או פרטיים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכות שהוחלט לתת לעמותה על ידי גופים, כאמור, או שנתקבלו מהם.
- 4.4 דברי הסבר לאופן הגשת בקשה לקבלת תמיכה והמסמכים, שנקבעו בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, שיש לצרפם לבקשה, יינתנו לכל עמותה שתפנה לעירייה בבקשה לקבלם.
- 4.5 בקשה לקבלת תמיכה, שתוגש לאחר המועד הקובע להגשת בקשות, שיפורסם על ידי העירייה, תדחה ללא דיון.

עו"ד ליאת שוחט
ראש העירייה