



עיריית אור יהודה

מכרז כ"א מס' 1/2014 - מהנדס/ת העיר

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ - 1979, מכריזה בזאת עיריית אור יהודה על משרות פנויות כדלקמן.

היקף המשרה: 100%.

תואר התפקיד: מהנדס/ת.

תיאור התפקיד:

אחריות על תכנון שטח השיפוט של העירייה. אחריות על רישוי, פיקוח ומתן אישורי בנייה וכן וידוא ועמידה בהוראות, באישורים בתקנות ובתקנים הנדרשים לבנייה. אחריות על תכנון, בנייה, שיפוץ ותחזוקה של מבני ציבור ותשתיות בעיר. תכנון ובקרה של יישום תוכניות כדוגמת תוכניות אב ותוכניות מתאר. בקרת תוכניות המוגשות על ידי יזמים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבניה. ייעוץ לראש העירייה ולדרג הבכיר בכל הנושאים הקשורים בבנייה ובתשתיות. תרגום מדיניות ארוכת הטווח של ראש הרשות המקומית לתוכנית רב שנתית של אגף ההנדסה בכל הקשור בשיפור תשתיות בעיר ובגיבוש תוכנית עבודה שנתית. יישום של מדיניות הועדה המקומית לתכנון ובניה ורשויות התכנון המחוזית והארצית. ניהול אגף ההנדסה והמחלקות באגף (מחלקות תכנון, רישוי בנייה, בנייה ציבורית וכיו"ב). אחריות על ניהול פרויקטים הנדסיים של בניית ופיתוח תשתיות.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל העירייה.

השכלה:

השכלה אקדמית מלאה בתחום – מהנדס רישוי (הנדסה אזרחית) או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח 1958.

לימודים משלימים, השתלמויות מקצועיות וקורסים מחייבים - השתלמויות שונות בתחום ההנדסה והתשתיות.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח של 7 שנים, לפחות, בתפקידים בתחום תכנון ערים ובאחד מתחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות מטעם רשות מקומית. ניסיון בניהול עבודת מטה ובהנחיה והובלת צוות עובדים, ניסיון נרחב במינהל הציבורי או הכללי ידע נרחב בחוקי התכנון והבנייה.

כשירות מקצועית: רישיון מקצועי/תעודת מקצוע - מהנדס רישוי (הנדסה אזרחית) או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח 1958.

רישיון נהיגה

מבחני כשירות תקופתיים/ידע מקצועי עדכני.

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסיים בינאישיים, כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקיד: טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.



הגשת מועמדות - בכתב בצרף קורות חיים, תעודות והמלצות, למחלקת משאבי אנוש בעירייה שד' אליהו סעדון 120 ת.ד. 30 אור יהודה 60373.

מועד אחרון להגשה: יום ראשון ב' אדר א' תשע"ד, 2.2.2014, שעה 16:00.

בקשות שתתקבלנה לאחר המועד האמור לא תילקחנה בחשבון.

במקרה של ריבוי מועמדים, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לריאיון בפני ועדת המכרזים עד 10 מועמדים מתאימים בלבד. בחירתם תיעשה על סמך המסמכים בלבד, או לאחר ריאיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

לפרטים: טלפון: 03-5388118 - סיגל אסרף פקס: 03-5339529 דוא"ל: sigal@or-ye.org.il

דוד חמאני
מפמ"ל